

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "LUCIAN BOLOGA" MARPOD
Marpod, str. Românilor, nr. 161, jud. Sibiu
CIF 17915148
tel:0269-584193
e-mail: scoala.marpod@yahoo.com

Nr. 880/22.09.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din data 23.09.2025
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 23.09.2025

PLANUL MANAGERIAL al Directorului

PENTRU ANUL ȘCOLAR
2025-2026

PREMISE LEGISLATIVE

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.
- OMEC nr. 3463/2025 privind structura anului școlar 2025 – 2026.
- OME nr. 5707/1 august 2024 privind Statutul elevului.
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 pentru asigurarea calității educației.
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ.
- HG. Nr.765/10 septembrie 2020 pentru modificarea HG. Nr.24/2020 privind organizarea și funcționarea MEC.
- OME 5726/2024 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare modificat prin OMEC 4498/2025.
- OME nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal cu modificările și completările ulterioare.
- Metodologia- cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, Anexă la OME nr. 5578/2021 cu modificările și completările ulterioare.
- OME Nr. 4224/06.07.2022 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare.
- ORDIN nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011
- OME nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; instrucțiunea nr. 1/16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial a entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr 600/2018 cu modificările și completările ulterioare.
- OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- OMENC. Nr. 4664/2016 pentru aplicarea unor acte normative

Viziunea școlii

Scoala noastră oferă un mod inteligent și eficient de integrare într-o lume în continuă schimbare.

Acest deziderat se va realiza prin:

- construirea și promovare imaginii școlii în contextul climatului de descentralizare și autonomie instituțională.
- reconsiderarea managementului la nivelul școlii în perspectiva egalizării șanselor precum și îmbunătățirea calității acestuia prin implicarea cadrelor didactice la luarea deciziilor și îndeplinirea lor.
- crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii.
- curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară.
- încadrarea de personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.
- prevenirea eșecului școlar, abandonului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
- gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii.

Misiunea școlii

În acord cu viziunea noastră și cu principiul că progresul școlar poate fi obținut numai prin performanță, ne dorim să oferim elevilor noștri un proces instructiv educativ care să permită:

- Dezvoltarea unui complex de capacități, abilități, aptitudini necesare pentru a deveni cetățeni sănătoși, ușor adaptabili, flexibili și responsabili.
- Dezvoltarea armonioasă respectând ritmul propriu al fiecărui elev și aspirațiile acestora pentru a deveni adepții educației permanente, capabili să răspundă schimbărilor.
- Șanse egale de formare și dezvoltare a personalității lor.
- Pregătirea necesară pentru valorificarea întregului lor potențial astfel încât să obțină performanța școlară necesară dezvoltării unei cariere proprii care să aducă un nivel optimal de satisfacție fiecăruia.

Planul managerial al **SCOALA GIMNAZIALĂ "LUCIAN BOLOGA" MARPOD** este elaborat ca suport al reformei în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curiculă și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Politica noastră educațională este în concordanță cu **VALORILE CHEIE** ale școlii și urmărește:

- **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat.
- **Crearea** climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **muncii în echipă**.
- **Garantarea** pregătirii în ciclul gimnazial, prin **calitatea și eficiența** actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

PUNCTE TARI

- Pentru fiecare nivel de școlarizare și fiecare structură, școala dispune de material curricular - planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare - manuale, ghiduri de aplicare și evaluare, materiale educaționale, etc.
 - Orientarea managerului către încurajarea relației profesionale profesor-elev.
 - Utilizarea metodelor activ-participative de învățare.
 - Utilizarea unor metode alternative de evaluare.
 - Activități extracurriculare (excursii, vizite tematice, etc)
 - Program de consultații și activități de sprijin pentru examene atât pentru nivelul primar cât și gimnazial.
 - Desfășurarea cursurilor într-un singur schimb, atât la nivelul primar cât și la cel gimnazial.
 - Cadre didactice calificate 100 % cu studii de specialitate, medii și superioare.
 - Participarea elevilor la activitățile extracurriculare .
 - Starea fizică foarte bună a spațiilor școlare si încadrarea în normele de igienă corespunzătoare.
 - Existența în toate cele 2 locații ale școlii a centralelor termice.

- Existența terenului sintetic de sport și locuri de joacă în toate structurile școlii .
- Gestionarea riguroasă a bugetului alocat.
- Existența unui sistem de supraveghere video pentru siguranța și securitatea elevilor și a personalului școlii.
- Comunicare reală și eficientă între grupurile de interes ale școlii și echipa managerială.
- Un climat de ordine și securitate favorabil activității didactice.
- Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri de abilitare curriculară sprijinite financiar de către școală.
- Personalul didactic auxiliar și administrativ este pregătit corespunzător din punct de vedere profesional.
- Abilități de utilizare a calculatorului ale cadrelor didactice.
- Cadre didactice care au urmat cursuri de formare cu privire la desfășurarea activităților didactice în mediul on-line.
- Colaborarea eficientă cu partenerii sociali – ISJ Sibiu, Primăria Comunei Marpod, Poliția Națională Marpod, biserică, syndicatele din învățământul preuniversitar, CCD Sibiu și din țară .
- Existența de echipamente IT de ultimă generație – laptop-uri, multifuncționale, videoproiectoare, fiind utilizate în activitățile educative precum și în compartimentele secretariat, conducere, contabilitate.
- Existența finanțării de la bugetul local într-o foarte mare măsură în scopul dezvoltării cognitive ale elevului și desfășurării în condiții moderne și optime a procesului de învățare.
- Parteneriate cu diverse instituții pentru realizarea activităților extracurriculare.
- Proiecte cu finanțare europeană și internațională, în derulare.
- Programul Național *Masă Sănătoasă* în derulare.
- Programul Național *pentru Scoli al Romaniei* în derulare.
- Proiecte în cadrul Programului Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 și Componenta C15 -finalizate.
- Proiect în cadrul programului de finanțare PNRAS, runda 2, seria 3 -în derulare.
- Proiect cofinanțat de către Consiliul Județean Sibiu prin Programul Agenda pentru Educație 2025- finalizat.
- Proiecte naționale și județene educaționale- în derulare.
- Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale foarte bun.
- O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală
- Întâlniri cu părinții și comunitatea locală
- Implicarea Primăriei Comunei Marpod în soluționarea problemelor școlii – investiții
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale
- Existența microbuzului școlar care deservește naveta elevilor

PUNCTE SLABE

- Motivația învățării relativ scăzută
- Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune medii.
- Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES.

OPORTUNITĂȚI

- Colaborarea benefică cu Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul Local Marpod, alte institutii de cultura, educationale publice si private, universitati.
- Sprijinul Consiliului Local în demararea unui proiect pentru dotarea sălilor de clasă pentru predare on-line.
- Proiectele si programele de finantare ale ME, ONG.
- Existența unor programe de formare continuă în domeniul profesional, pedagogic și managerial.
- Varietatea cursurilor de formare continua organizate de CCD, instituții abilitate din domeniul educației, etc.
- O mai bună relație a celor doi factori educaționali: familie și școală .
- Desfășurarea de activități comune părinți- profesori- elevi.
- Disponibilitatea altor școli (instituții) omoloage pentru schimburi de experiență.
- Creșterea numărului de proiecte comunitare și a numărului de participanți.

AMENINTARI

- Evaluarea prin calificative la clasele I-IV contribuie la scăderea motivației pentru învățare.
- Interesul și implicarea insuficientă a părinților în desfășurarea activităților școlare si extrașcolare.
- Influența negativă a mass-media asupra elevilor.
- Cultivarea excesivă a violenței, intoleranței, agresiunilor de tot felul în mijloacele mass-media.

STRUCTURA ȘCOLII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LUCIAN BOLOGA” MARPOD cuprinde:

1. Școala Gimnazială clasele CP-VIII, secția română
2. Grădinița cu Program Normal Marpod, secția română

NUMĂR ELEVI PE NIVELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Număr total elevi: 151 elevi

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Nr. Preșcolari/elevi	Nr. total elevi din unitatea școlară
1	Școala Gimnazială ” Lucian Bologa” Marpod	PREȘCOLAR	36
		PRIMAR	62
		GIMNAZIAL	53

Situația numărului de norme și a formațiunilor de învățare și școlarizare aparținând nivelelor preșcolar, primar și gimnazial ai Școlii Gimnaziale „Lucian Bologa” Marpod pentru anul școlar 2025-2026, după cum urmează:

An școlar	Număr norme	Număr formațiuni
2025-2026	18.55	Preșcolar 2 grupe
		Primar 5
		Gimnazial 4
		Total= 11

- **Personal didactic** calificat 100%, din care 11 titulari.
 - Ciclul prescolar- 2 educatoare
 - Ciclul primar – 5 învățători
 - Ciclul gimnazial – 12 profesori
- Calitatea personalului didactic în anul școlar 2025 - 2026:
- **Personal didactic auxiliar**
 - 1 secretar
 - 1 administrator financiar
- **Personal nedidactic**
 - 2 îngrijitoare
 - 1 conducător auto

ȚINTE STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

CURRICULUM

T₁ – Asigurarea calității și a echității în educație prin aplicarea politicilor MEC prin revizuirea arhitecturii curriculare și individualizarea învățării în vederea optimizării rezultatelor la evaluarea externă

T₂ – Creșterea autonomiei unității prin profesionalizarea guvernantei în sistemul de învățământ, care să asigure șanse egale la o educație deschisă, în vederea integrării elevilor cu CES în învățământul de masă, a analfabetismului funcțional și a părăsirii timpurii a școlii.

RESURSE UMANE ȘI FINANCIARE

T₃ – Dezvoltarea resursei umane și manageriale prin activități de formare continuă în vederea profesionalizării carierei didactice cu țintă spre asigurarea de servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, spre creșterea responsabilității și a exersării gândirii critice prin pedagogie activă

T₄ – Gestionarea în mod transparent, echitabil și eficient a resurselor financiare.

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

T₅ – Asigurarea sănătății și siguranței în mediul școlar, prin respectarea standardelor minimale de funcționare și de garantare a siguranței în școală în colaborare cu autoritățile locale

T₆ - Dezvoltarea parteneriatului educațional și comunitar, a programelor educaționale de tip școală-familie, prin stimularea activităților de voluntariat și a colaborării la nivel european/ internațional prin implementarea unor instrumente de guvernăță care să stimuleze

participarea activă a tuturor partenerilor sistemici în sensul asigurării unui sistem de educație rezilient.

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

DOMENII FUNCȚIONALE

CURRICULUM	RESURSE UMANE, FINANCIARE, MATERIALE	DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE
O1 – Promovarea calității, a echității și a diversității în educație în procesul de predare-învățare-evaluare, prin realizarea unui act educațional individualizat O1.1. – Asigurarea asistenței specializate în aplicarea curriculumului centrat pe competențe, în furnizarea unui curriculum individualizat/ interdisciplinar; O1.2. – Actualizarea datelor pentru anul școlar 2025-2026 a platformei educaționale utilizate în activitățile online; O1.3. – Consilierea cadrelor didactice privind utilizarea platformei educaționale; O1.4. – Monitorizarea calității procesului educațional; O1.5. – Consilierea cadrelor didactice privind obiectivitatea evaluării interne a calității curriculumului.	O1- Utilizarea eficientă a resurselor umane, cu țintă spre redefinirea statutului cadrului didactic în societate, prin participarea la activități de formare continuă și de evoluție în carieră, în vederea dezvoltării personale, prin reconfigurarea criteriilor de evaluare și de salarizare a performanței didactice O1.1. – Monitorizarea implementării, în activitatea didactică și educativă, a competențelor dobândite prin programe de formare și dezvoltare profesională; O1.2. – Consilierea cadrelor didactice debutante.	O1 – Derularea unor programe comunitare/ a unor proiecte educaționale O1.1. – Aplicarea pentru proiecte și programe de cooperare internațională și integrare europeană.
O2 – Eficientizarea procesului instructiv, prin promovarea învățării individualizate, a incluziunii sociale, a interdisciplinarității, prin direcționarea învățării către abilitățile de viață, în vederea cultivării toleranței, a diversității și a nediscriminării O2.1. – Derularea de programe pentru grupuri vulnerabile; O2.2. – Utilizarea strategiilor didactice inovative în cadrul activității instructiv-educative, prin promovarea educației diferențiate.	O2 – Gestionarea eficientă și echitabilă a resurselor financiare și materiale, precum și asigurarea transparenței în utilizarea acestora, prin coordonarea politicilor din domeniul educației cu politicile și inițiativele altor sectoare de activitate și prin atragerea de noi surse de finanțare O2.1. – Gestionarea eficientă a bugetului	O2 – Menținerea unui parteneriat instituțional cu autoritățile locale și județene și cu toți actorii educaționali O2.1. – Colaborarea unității cu I.Ș.J.Sibiu, CCD Sibiu, CJ Sibiu, Consiliul Local Marpod, Primăria Comunei Marpod, Poliția Marpod, cu reprezentanții sindicatelor și cu alte organizații, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun; O2.2. – Inițierea unor programe educative pentru a stimula implicarea elevilor în viața comunității prin activități de voluntariat.

O₃ – Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, prin sporirea accesului la educație de calitate a preșcolarilor/ elevilor, în vederea diminuării analfabetismului funcțional, prin combaterea efectivă a segregării școlare, prin asigurarea politicilor de echitate social și a egalității de șanse O_{3.1.} – Monitorizarea ratei de participare la cursuri prin colectarea periodică a absențelor; O_{3.2.} – Derularea unor programe de educație complementară; O_{3.3.} – Promovarea principiului cetățeniei active prin colaborarea cu Poliția Marpod, IPJ Sibiu, CJ Sibiu, Consiliul Local Marpod în vederea asigurării unui mediu școlar sigur, pentru prevenirea fenomenului de violență în unitate. O_{3.4.} – Monitorizarea periodică a situației disciplinare, a asigurării pazei și securității elevilor, a activității educative realizate cu scopul de a preveni violența în mediul școlar/ absenteismul/ abandonul școlar.	O₃ – Susținerea dezvoltării managementului profesionalizat în sistemul de învățământ, în concordanță cu regândirea guvernantei în Educație, pentru implementarea, monitorizarea și asigurarea unui feed-back relevant al politicilor publice la nivelul învățământului preuniversitar O_{3.1.} - Optimizarea activităților manageriale prin aplicarea corectă, rapidă, a modificărilor legislative, promovate de către M.E.C.; O_{3.2.} - Evaluarea periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic conform fișelor de evaluare.	
O₄ – Asigurarea condițiilor de siguranță și sănătate O_{4.1.} – Gestionarea în condiții optime și de siguranță sanitară a procesului instructiv-educativ.	O₄ – Utilizarea de resurse pentru asigurarea tehnologizării media, necesare procesului didactic, în vederea obținerii de scoruri performante O_{4.1.}– Inițierea, cu sprijinul autorităților locale, de proiecte cu finanțare din fonduri europene.	

PLAN OPERAȚIONAL 2025-2026

OBIECTIVUL: Îmbunătățirea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
1.1. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat; îmbunătățirea managementului prin respectarea cadrului legal și procedural necesar activității la nivelul unității de învățământ			
Realizarea proiectului de încadrare corect întocmit și normarea conform legilor în vigoare;	Proiectul de încadrare	Director	Proiectul de încadrare
Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor;	Concursurile	Director /Comisia de examen	Dosarele de concurs
Participarea cadrelor didactice la activitățile specifice disciplinelor în cadrul consiliilor consultative pe discipline ;	Activități specifice CC	I.S.J. Conform graficelor	Rapoarte inspectorii
Realizarea asistențelor la activitățile didactice efectuate de către director	Asistențe la ore	Director Conform graficelor	Fișa de asistență
Monitorizarea completării documentelor administrative școlare;	Activități de monitorizare	Membrii CA/CP/ Permanent	Rapoarte periodice/anuale
Revizuire ROFU / ROI, Plan managerial comisii, Regulament comisii	Acte normative specifice Chestionare/rapoarte comisii	Comisia curriculum Sept. - oct. 2025	Dezbateri CP/ Aprobarea în CA

Elaborarea Plan managerial 2025-2026	Acte normative specifice Chestionare/rapoarte comisii	Director/ Sept. - oct. 2025	Dezbateri CP/ Aprobarea în CA
Reorganizarea comisiilor permanente și temporare	Baza de date actualizată	Personalul școlii Sept. - oct. 2025	Dezbateri CP/ Aprobarea în CA
Analizarea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent – RAEI 2024-2025	Rapoarte de analiză	Resp. Comisii CEAC Sept. - oct. 2025	Dezbateri CP/ Aprobarea în CA
1.2. Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor			
Realizarea planului de școlarizare prin înscrierea tuturor copiilor de pe raza comunei în grădinițe și în clasa pregătitoare;	Formulare de înscriere	Comisia de înscriere Conform calendarului	Raportări, date statistice/SIIR
Identificarea copiilor cu cerințe educaționale speciale, consilierea părinților și îndrumarea acestora către CJRAE și realizarea planurilor de învățare personalizată;	Activități de monitorizare Certificate de orientare școlară	Cadrele didactice Permanent	Planuri de intervenție personalizată
Planificarea și realizarea rezultatelor așteptate ale învățării prin adaptarea la nevoile reale ale elevilor	Planurile școlare în vigoare	Cadrele didactice Permanent	Avizarea planificărilor în termenul stabilit
Avizarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare	Grafice	Cadrele didactice Sept. - oct. 2025	Grafice de activitate
Avizarea planificărilor activității instructiv-educative pentru fiecare clasă, astfel încât să răspundă stilurilor individuale de învățare;	Chestionare Instrucțiuni specifice	Cadrele didactice Sept. - oct. 2025	Fișe de observare
Acordarea tichetelor/ burselor sociale elevilor ce aparțin grupelor vulnerabile;	Hotărâri CA Acte normative specifice	Comisia de acordare a burselor Conform graficului	Aprobarea în CA a burselor

1.3. Creșterea calității actului educațional prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare cu accent pe învățarea în clasă prin metode centrate pe elev, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerii unor rezultate mai bune la examenele naționale

Promovarea unui proces didactic modern, de calitate, centrat pe nevoile imediate ale elevilor cu adaptarea conținuturilor/ competențelor pentru recuperarea lacunelor;	Planificări stocate electronic, teste inițiale/de progres/formative/sumative/ fișe de lucru/portofolii elevi/portofolii profesori Activități remediale	Director CEAC/cadrele didactice Permanent	Planificări Fișe de progres Rapoarte de analiză
Desfășurarea la clasă a unor activități didactice diferențiate, de educație remedială și de pregătire de calitate a elevilor, îndeosebi la disciplinele prevăzute cu probe la EN ;	Programe adaptate/rapoarte intermediare de înregistrare a progresului școlar etc.	Cadre didactice Permanent	Graficul activităților
Revizuirea și analizarea proiectării și realizării ofertei CDȘ a școlii pe fiecare nivel de școlarizare.	Cadre didactice Baza materială	Director Cadre didactice Responsabil Comisie de curriculum Conform calendarului	Ofertele de CDȘ Chestionare elevi/părinți CDȘ-uri avizate

Continuarea activităților de pregătire suplimentară pentru examenele naționale/concursurilor școlare;	Planuri de activitate	Cadre didactice Termen permanent	Graficul de pregătire suplimentară
Organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor de EN (cls. VIII) conform structurii de subiecte oferite de CNPEE ;	Teste de evaluare	Profesorii de limba română și matematică 2026 Director	Planificarea datelor la care se susțin simularile
Realizarea de activități comune învățători – profesori	primar-gimnaziu	Membrii CEAC Cadre didactice Conform calendarului	Interpretare testelor Raport de monitorizare
Desfășurarea unor activități specifice în vederea susținerii elevilor cu CES.	Programe adaptate/ rapoarte de progres Fișe de lucru diferențiate Grila de evaluare	Cadre didactice Permanent	Avizarea programelor Rapoarte de progres
Identificarea elevilor capabili de performanță și pregătirea lor suplimentară;	Cadrele didactice Copii capabili de performanță Conform calendar	Comisa de curriculum Comisia dirigenți Permanent	Grafic pregătiri

Încheierea unui parteneriate cu alte unități de învățământ pentru desfășurarea de activități comune	Parteneriatul încheiat	Director Cadre didactice Permanent	chimburi de experiență
---	------------------------	--	------------------------

1.4. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; sprijinirea cadrelor didactice de către comunitatea locală pentru a dori să rămână în unitate.

Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite	Continuitate Angajare pe viabilitatea postului	Inform calendarului Cererilor depuse	Proiectul de încadrare
Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice debutante din școală	Cadre didactice cu experiență la catedră	Director Responsabil CEAC	Programul de mentorat
Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ pentru acordarea gradelor didactice/echivalare a studiilor/programarea inspecțiilor de specialitate	Realizarea dosarelor	Director/ CP/CA/ cadrele didactice Conform calendarului	re de înscriere/ Certificate
Diseminarea experiențelor de succes ale profesorilor prin activități de interes asistență	Cadre didactice	Responsabili subcomisii profesori/diriginți învățători/educatori Permanent	Asistențe la ore
Identificarea nevoilor de formare a resursei umane în specialitate/ management educațional/predare	Resursa umană	Cadre didactice Responsabilul comisiei mentorat Permanent	Chestionare/referate de necesitate
Participarea efectivă la cursuri și monitorizarea impactului	Oferte de formare	Cadre didactice	Diplome/adeverințe/

Obiectivul: Optimizarea comunicării școală – comunitate în vederea scăderii nivelului absenteismului și abandonului școlar în rândul elevilor din toate ciclurile școlare. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii prin comunicarea activităților de impact

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
2.1.Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar			
Integrarea tuturor copiilor de vârstă școlară și formarea unei atitudini favorabile față de școală	Cadrele didactice Părinți	Conform calendarului Permanent	Planul de școlarizare
Monitorizarea numărului de absențe, a posibilelor cazuri de părăsire timpurie a școlii, respectiv a abandonului școlar și menținerea permanentă a legăturii cu familiile elevilor care absentează	Actualizarea procedurii de motivare absențelor/portofoliile diriginților	Învățători/ Diriginți Permanent	Procese verbale / analiza în CEAC și în CP
Menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii	Cadre didactice/elevi	Director/CEAC Comisia de curriculum Permanent	Chestionare desatisfacție
Utilizarea la orele de consiliere a experienței celor ce au renunțat la școală pentru a preveni scăderea încrederii în educație	Cadre didactice/elevi/invitați	Învățători/Diriginți Întâlnire / an	Chestionare
Realizarea unor activități de autocunoaștere prin care elevii să fie determinați să proiecteze așteptări realiste asupra viitorului profesional,corelate cu propriul potențial	Chestionare și teste de autocunoaștere/ materiale promoționale/discuții informale/ ședințe cu părinții	Directori/profesori diriginți/învățătoare/ Conform planificărilor	Dosarul cu inserția absolvenților Interpretarea Chestionarelor

Monitorizarea inserției absolvenților clasei a VIII-a;	Rezultate la examene	Diriginți/ iulie 2026	Chestionare/ Feedback/Raport
Orientarea și consilierea pentru carieră a elevilor clasei a VIII-a - întâlniri cu părinții și elevii, vizite în școli, promovarea ofertei educaționale a școlilor	Cadrele didactice Elevi Părinți	Director / Diriginți Permanent	Procesele verbale
Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare din cadrul Programului Național <i>Școala Altfel</i> și <i>Săptămâna Verde</i> în 2025-2026.	Programul activităților	Director Responsabil activ. Extrașcolare, Comisia Proiecte și Programe/ Cadre didactice/Elevi/ Comunitatea locală/ Părinți Decembrie 2025 Mai 2026	Produsele proiectelor Produsele finale ale proiectului Protocoale de colaborare

Aplicarea ROFU, ROI și a Statutului elevului	ROI / ROFU Statutul elevului Consiliul clasei	Director/ Comisia curriculum Comisia dirigenți Personalul școlii Permanent	Procese verbale
2.2.Eficientizarea parteneriatului școală –părinți;			
Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților care manifestă o atitudine negativă față de educația propriilor copii. Schimbarea mentalității	Cadre didactice Părinți	Director/ Cadre didactice Permanent	Raport de monitorizare
Identificarea de parteneri educaționali	Învățători Educatoare Dirigenți	Director/CEAC Cadre didactice Permanent	Activitățile realizate în parteneriat
Încheierea unor parteneriate cu autoritățile locale, Politia Națională, Serviciul de Asistență socială, cu scopul reducerii numărului de absențe și prevenirea abandonului școlar	Parteneriatele încheiate Acțiuni comune	Director Permanent	Adrese Notificări
Încurajarea scrierii și derulării unor proiecte educative și a activităților educaționale extrașcolare	Parteneriate	Director Cadre didactice Conform calendarelor	Documente proiect

2.3. Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă care să cultive relații deschise, cordiale între profesori, elevi, părinți și reprezentanți ai comunității locale ;

Organizarea de activități educative, culturale, artistice, religioase, cu prilejul sărbătorilor religioase și legale	Cadre didactice Elevi Autoritățile locale	Director/ comisii de curriculum/comisia de proiecte programe/Comisia dirigenți Cadre didactice Conform calendarului	Parteneriate
Organizarea de activități comune-excursii, proiecte, târguri, activități de voluntariat în cadrul perioadelor Școala Altfel și Șăptămâna Verde	Cadrele didactice Elevi Părinți	Director cadre didactice /CPPE Conform graficului	Publicarea/afișarea activităților realizate
Organizarea de concursuri, competiții și alte manifestări pentru promovarea elevilor și pentru motivarea acestora pentru performanța școlară	Cadre didactice Elevi Comunitatea locală	Director Responsabil CPPE cadre didactice Conform graficelor	Rezultatele obținute Chestionar de satisfacție
Cuprinderea elevilor într-o formă de educație extracurriculară prin eficientizarea formelor și modalităților de antrenare a lor	Cadre didactice Elevi	Director cadre didactice CPPE/ EAC Permanent	Fișe de progres
Încheierea de parteneriate și proiecte comune în domeniul educației pentru sănătate, siguranță școlară, ONG-uri	Încheierea de parteneriate și proiecte comune în domeniul educației pentru sănătate, siguranță școlară, ONG-uri	Director CPPE Cadre didactice ermanent	Parteneriate încheiate

Folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte; formarea unor echipe de proiecte; dezvoltarea competențelor în managementul de proiect și managementul financiar	Director/ echipa de proiect/ formulare de aplicare	Director Cadre didactice Conform calendarelor	Documente proiect: dosarul de candidatură
Asigurarea vizibilității activităților școlii prin ședințe cu părinții	Ședințe/lectorate cu părinții	Comisia diriginti	Procese verbale
Asigurarea vizibilității activităților școlii prin utilizarea site-ului, revista școlii	Site-ul școlii	Cadre didactice Comisia imaginea școlii Termen permanent	Site-ul școlii sta școlii

Obiectivul: Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emotional în vederea asigurării stării de bine

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
3. 1. Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate			
Asigurarea accesului tuturor elevilor la educație, eliminarea oricăror forme de discriminare și segregare	Cadre didactice/Elevii	Comisia diriginti Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Grup de lucru

		Permanent	antisegregare
Monitorizarea efectuării serviciului pe școală a cadrelor didactice	Graficul serviciului pe școală	Director Permanent	Aprobarea graficului în CA
Întocmirea graficului de însoțire a elevilor navetiști la mijloacele de transport școlar	Graficul de transport	Director Comisie întocmire orar	Aprobarea graficului în CA
Diversificarea activităților școlare și extrașcolare pentru atragerea elevilor spre școală în detrimentul altor activități	Cadre didactice/Elevii	CPPE Permanent	Popularitatea activităților
Încheire parteneriate educaționale	Parteneriate încheiate	Director CPPE Permanent	Activitățile realizate
Colaborare permanentă cu Poliția, încheierea unor parteneriate cu ONG-uri specializate	Adrese către Consiliul local/referate disciplinare	Director Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Permanent	Plan de pază
Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetrul școlii	Procedura de acces în școală/graficul programării serviciului pe școală/ organizarea sălilor de clasă, etc.	Director CEAC cadredidactice de serviciu Pe tot parcursul anului școlar	ROF/ Procedură/ Program
Exerciții de alertare / comportament în situații de urgență	Simulări	Director Comisia SSM și PSI 1 / interval de învățare	PV exerciții simulare

Monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar , în scopul prevenirii comportamentelor cu risc, a bullying-ului și a ciberbullyingului. Organizarea în parteneriat cu Poliția a activităților educative de prevenire a violenței în mediul școlar	Colaborarea cu fundații și asociații specializate în activități educative	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Cadre didactice Termen permanent	Parteneriate
Realizarea unor ore de dirigenție cu teme specifice	Planificările profesorilor dirigenți/Fișe de observare a lecțiilor/ Zile dedicate aniversării/comemorării	Comisia dirigenți Cadre didactice Termen conform calendarului	Conduita elevilor în școală și în afara ei

3.2. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente

Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, carnet de note, ș.a.m.d.	Referat necesitate	Secretarul școlii Permanent	Referate
Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități	Referat necesitate	Director Secretar Contabilitate Permanent	Existența materialelor consumabile
Alocarea adecvată a fondurilor	Nota de fundamentare	Contabilitate Consiliul de Administrație Permanent	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic
Urmărirea alocării fondurilor după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare	Raport privind cheltuielile efectuate și necesarul	Director Contabil Permanent	Raport financiar
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	PDI	Consiliul de administrație Termen anual	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic
Informare periodică privind gestionarea fondurilor	Rapoarte de analiză	Contabil Termen trimestrial	Raport financiar

3.3. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene

Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Contracte	Director Permanent	Obținerea de fonduri
Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație	Baza materială	Director Cadrele didactice Permanent	Sălile de clasă

Atragerea factorilor cu răspundere în actul educațional pentru creșterea calității serviciilor școlii	Consilieri ai primăriei Poliția, Primăria, ONG-uri	Director Permanent	Potențialii parteneri
Achiziționarea de materiale didactice care să susțină activitățile didactice;	Bugetul local Cadre didactice	Director CEAC Comisia de achiziții Contabil În funcție de necesități	Aspectul școlii Panouri Chestionare de satisfacție
Dotarea cu mijloace IT performante (laptopuri, table SMART, tabletă grafică, videoproiector etc.) și table whiteboard, mobilier nou – mese elevi și prescolari, scaune elevi și prescolari, dulapuri materiale educationale, fotolii para prescolari, în fiecare sală de clasă. Eficientizarea energetică a clădirii școlii. Asfaltarea curții școlii. Reabilitarea anexei din curtea școlii ca spațiu de depozitare materiale educative. Reabilitarea terenului de sport. Reabilitarea CDI pentru amenajarea spațiului de activități educationale în cadrul proiectului PNRAS.	Proiecte cu finanțare europeană Buget local Alte surse de finanțare	Director Comisia de achiziții Contabil CA	Gradul de implementare a proiectului
Implicarea unor parteneri sociali în susținerea proiectelor școlii privind dezvoltarea infrastructurii și prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Biserica, Poliția, Primăria, ONG, instituții culturale și educative	Director Cadre didactice CA Permanent	Proiectele derulate
Activități specifice la nivelul Comisiei de etică la nivelul școlii, respectiv a Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Dosarul comisiei de etică (cod de etică, chestionare, proceduri)	Comisia de etică Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; didactice	Soluționarea posibilelor cazuri de corupție

		Permanent	
Dezvoltarea unui management financiar centrat pe economie și eficiență. Gestionarea eficientă a fondurilor.	Referate de necesitate/ parteneriate cu posibili sponsori.	Director Contabil Responsabili comisii curriculum și temporare Permanent	Contracte de sponsorizare/ Donații Rapoarte intermediare de evaluare a bazei materiale
Normarea corectă/aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihnă	Cereri	Director Secretar Contabil	
Organizarea activităților comisiei SCMI	Lista de activități cu risc, funcții sensibile, proceduri etc.	Comisii SCIM/echipa managerială/toți angajații unității Permanent	Dosar SCIM
Dezvoltarea rețelei școlare	Parteneriat cu ISJ Primăria Comunei Marpod	Director Contabil Secretar An școlar în curs	Spațiul educațional

3.4. Îmbunătățirea activității compartimentelor secretariat și contabilitate

Gestionarea eficientă a fondurilor	Rapoarte de activitate	Director/ Contabil Permanent	Situații financiare trimise la timp
Transmiterea corectă și în timp util a situațiilor solicitate de ISJ și alte instituții	Situații de lucru Calitatea documentelor realizate	Secretar/ Director/Contabil Permanent	Respectarea termenelor
Gestionarea eficientă a completării machetelor din SIIIR/EDUSAL	SIIIR/EDUSAL	Secretar/ Contabil/Director Permanent	Rapoarte

**Director,
Prof. ELENA DOINA LUCA**