

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "LUCIAN BOLOGA" MARPOD**  
**Marpod, str. Românilor, nr. 161, jud. Sibiu**  
**CIF 17915148**  
**tel:0269-584193**  
**e-mail: scoala.marpod@yahoo.com**

**Nr. 880/1/22.09.2025**

**Dezbătut și validat în Consiliul Profesoral: 23.09.2025**

**Aprobat în Consiliul de Administrație: 23.09.2025**

**RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN UNITATEA  
DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT**

**AN ȘCOLAR 2024-2025**

Avand in vedere:

- Legea 198/2023 cu modificarile si completarile ulterioare.
- OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificarile si completarile ulterioare.
- OME nr. 3694/2024 privind structura anului școlar 2024-2025.

| Nivel     | Inceput an scolar 2024-2025 | Sfarsit an scolar 2024-2025 |
|-----------|-----------------------------|-----------------------------|
| Prescolar | 37                          | 34                          |
| Primar    | 61                          | 54                          |
| Gimnazial | 54                          | 54                          |

- Promovabilitate la sfarsit de an scolar: (13 repetenti) = 90,84 %
- Evaluare nationala : inscrisi – 5 elevi
- Promovati – 4 elevi = 80%

### **I.Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ**

- S-au stabilit obiectivele cuprinse în documentele manageriale strategice și operaționale prin colaborarea cu Primăria Comunei Marpod, cu partenerii sociali, în conformitate cu specificul școlii, ca parte integrantă a strategiei educaționale și a politicilor educaționale la nivelul inspectoratului școlar și a programului de guvernare în vigoare;
- S-au evaluat riscurile ce pot afecta atingerea obiectivelor școlii, în calitate de entitate finanțată din fonduri publice;
- S-au corelat obiectivele stabilite la nivelul sistemului național de învățământ precum și a celui teritorial cu cele specifice ale școlii noastre prin :
  - Planul de dezvoltare instituțională nr. 2024-2028 Nr. 863/4/20.09.2024, dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din data de 24.09.2024 si aprobat în Consiliul de Administrație din data de 24.09.2024
  - Planul managerial al Directorului 2024-2025 nr. 863/20.09.2024, dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din data de 24.09.2024 si aprobat în Consiliul de Administrație din data de 24.09.2024.
  - Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial pentru anul scolar 2024-2025 nr. 934/07.10.2024 avizat in CA din 09.10.2024.+ Decizie SCMI nr. 213/09.09.2024. si nr. 21/27.03.2024.
  - S-au atins urmatoarele obiective:
    - **Creșterea calității procesului de predare-învățare- evaluare**
    - **Efficientizarea procesului institutional, pornind de la nevoile de dezvoltare personală și umană, prin promovarea educației incluzive și interdisciplinare, prin direcționarea acestuia către competențe pentru viață, în vederea cultivării toleranței și a nediscriminării prin acordarea de vouchere și burse sociale elevilor proveniți din familii cu venituri mici prin programe guvernamentale și din bugetul local; accentuarea dimensiunii formative a învățării și generalizarea metodelor interactive pentru realizarea educației de bază, consilierea cadrelor didactice în utilizarea în procesul instructiv-educativ de softuri educațional și platforme de tip e-learning, elaborarea unei oferte educaționale diferențiate pentru performanță și recuperare.**
    - **Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de învățământ, prin sporirea accesului la educație de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate social și a**

**egalității de șanse prin monitorizarea** absențelor elevilor de la cursuri, aplicarea soluțiilor pentru a crește rata de participare la cursuri a elevilor care acumulează număr mare de absențe, inițierea proiectelor din cadrul programelor de remediere.

- **Utilizarea eficientă a resurselor umane, la nivelul standardelor naționale specific, prin redefinirea statutului cadrului didactic în societate, cu referire la salarizare, la carieră și la dezvoltarea personală, la criteriile de evaluare a performanței prin** monitorizarea implementării, în activitatea didactică și educativă, a competențelor dobândite prin programe de formare și dezvoltare profesională, cu precădere pentru predarea on-line, monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă pentru predarea on-line, cadre didactice care nu au participat anterior.
- **Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor materiale și financiare prin** achiziționarea de bunuri și în cadrul proiectelor:

**Proiecte cu finanțare europeană:**

- EduLib “*Platforma digitală cu resurse educationale deschise EduLib, Biblioteca virtuală*” proiect finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POC, axa 2.
- Programul National “Masa Sanatoasa” 2024-2025.
- Programul National pentru scoli al Romaniei 2024-2025.
- “*DOTAREA CU ECHIPAMENTE ITC, MOBILIER SI MATERIALE DIDACTICE A SCOLII GIMNAZIALE “LUCIAN BOLOGA” DIN COMUNA MARPOD , JUDETUL SIBIU*”, Apel PNRR /C15/I3/I4 , pilon VI.
- „*Microbuze școlare electrice în județul Sibiu*”, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15: Educație, Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi – apel ”Microbuze electrice pentru elevi”.
- Proiectul “*Scoala ne ocupa tot timpul*”, cod proiect F-PNRAS-2-3-2024-0056 finanțat prin Schema de gRanturi PNRAS , runda II, seria III.
- Programul de testare internațională PISA - Programme for International Student Assessment (Programul pentru Evaluarea Internațională a Elevilor), finanțat de către Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE).

**Proiecte naționale:**

- “*MENTORAT cu INSPIRAȚIE*” în parteneriat cu Asociația SELInfication 4EDUcation, Casa Corpului Didactic Timiș, Inspectoratul Școlar Județean Timiș, Casa Corpului Didactic Dolj, Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Centrul pentru Educație Incluzivă Sf. Vasile Craiova, Colegiul Național “Grigore Moisil” Galați - în derulare

**Proiecte Județene:**

- “*Atelier de linogravură „Îngrijiri”*” cofinanțat de către Consiliul Județean Sibiu prin Programul Agenda pentru Educație 2025. Link proiect: <https://agende.cjsibiu.ro/site/node/feedback/20088851/152540723> - în derulare.

- beneficiari ai proiectului unic în țară, “Cufărul călător” inițiat de Consiliul Județean Sibiu și Complexul Național Muzeal ASTRA Sibiu – finalizat.
- *"Voluntariatul - oportunitate de dezvoltare personală"*, ed. VI, în parteneriat cu: Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, Casa de presă și Editura Tribuna, Colegiul Național Pedagogic "Andrei Saguna Sibiu", Colegiul Economic "George Barițiu" Sibiu, Colegiul Tehnic Energetic Sibiu, Școala Gimnazială nr. 4 Sibiu, Școala Gimnazială "Aurel Decei" Gura Râului - în derulare.
  - **Identificarea de resurse pentru asigurarea tehnologizării media necesare procesului didactic prin** monitorizarea, cu sprijinul autorităților locale, proiectului cu finanțare din fonduri europene în vederea dotării unității cu echipamente IT necesare desfășurării activităților educative în sistem on-line.
  - **Respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice, pentru asigurarea transparenței decizionale în vederea optimizării managementului instituțional, a ofertei educaționale și a deschiderii regimului de educație către mediul cultural și socio-economic prin** actualizarea ROFUI, ROI elaborarea/revizuirea de proceduri, actualizarea fișelor de post și a fișelor de evaluare a personalului unității.
  - **Asigurarea parteneriatului instituțional corect cu autoritățile locale și județene, prin respectarea principiului de dialog social și prin optimizarea strategiilor de comunicare cu comunitatea locală prin** încheierea parteneriatelor cu Primăria comunei Marpod, Consiliul Județean Sibiu, Biserica Ortodoxa Marpod, Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS), Muzeul Astra Sibiu, Biblioteca Astra Sibiu, CCD Sibiu, etc.
- S-a elaborat proiectul de curriculum al școlii corelându-l cu curriculumul național.
- S-a implementat proiectul care cuprinde curriculumul la decizia școlii, care cuprinde următoarele opționale:

| Nr. crt. | Denumire optional                               | Clasa |
|----------|-------------------------------------------------|-------|
| 1        | Lectura                                         | V     |
| 2        | Educație pentru sănătate                        | VI    |
| 3        | Matematica și științe în societatea cunoașterii | VII   |
| 4        | Lectura                                         | VIII  |
| 5        | Micii Dansatori                                 | GPN   |

- S-au implementat o varietate de activități extracurriculare care consolidează un set de valori stabile și coerente care vor determina conduite favorabile unui stil de viață sănătos-mental, emoțional, fizic și socio-moral prin inițierea și implementarea parteneriatelor cu diverse ONG-uri, instituții regionale de cultură și educaționale cu care s-au încheiat acorduri de parteneriat, contracte de parteneriat, protocoale de colaborare și proiecte, după cum urmează:
- Acord de parteneriat cu Asociația “ADFABER”, - Technology for Social Change Protocol Colaborare cu Complexul Național Muzeal ASTRA Sibiu.
- Acord de parteneriat cu Fundația „Un copil, o speranță” Sibiu.
- Acord parteneriat cu Fundația Green Man Cisnădie.
- Acord parteneriat cu Liceul Tehnologic Automecanica Medias.
- Protocol de colaborare cu Fundația Fraternitatea Sibiu.
- Acord de parteneriat cu Asociația SELLinfection 4EDUcation, Casa Corpului Didactic Timiș, Inspectoratul Școlar Județean Timiș, Casa Corpului Didactic Dolj, Inspectoratul Școlar Județean

Dolj, Centrul pentru Educatie Incluzivă Sf. Vasile Craiova, Colegiul Național “Grigore Moisil” Galați .

- Acord de parteneriat cu: Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, Casa de presă și Editura Tribuna, Colegiul Național Pedagogic "Andrei Saguna Sibiu", Colegiul Economic "George Barițiu" Sibiu , Colegiul Tehnic Energetic Sibiu, Școala Gimnazială nr. 4 Sibiu, Școala Gimnazială "Aurel Decei" Gura Râului.
- Protocol de colaborare „Cupa sportiva Cristian” , editia II 2024-2025.
- Acord de parteneriat Primaria comunei Marpod, Asociatia Cornelia & Bobu, GPP Disney Sibiu.
- S-a asigurat coordonarea între diferitele discipline din TC și opțional pe parcursul a celor 5 module ale anului școlar cuprinse în normele cadrelor didactice. Competențele specifice din cadrul planului național de curriculum sunt corelate cu obiectivele opționalelor, care, la rândul lor, vin în completarea și accentuarea obiectivelor curriculare.
- S-au soluționat “conflictele de prioritate” – între reprezentanții diverselor discipline – în interesul copiilor/tinerilor prin îmbunătățirea comunicării între elev-elev, elev-profesor, profesor-profesor, profesor-părinte, lectorate cu părinții, ședințe cu părinții, aplicarea de chestionare de feedback elevilor și părinților, discuții informale face-to-face cu dirigenții la solicitarea părinților sau elevilor, monitorizarea orelor de dirigenție și consiliere și orientare, întâlnirile regulate sau la nevoie cu psihologul școlii și profesorii de sprijin din cadrul școlii.
- S-a interacționat direct cu angajații - personal didactic, didactic-auxiliar, nedidactic și cu terții, în speță agenții de pază și alți furnizori de servicii.
- Serviciul Secretariat, Contabilitate, Direcțiune, cadre didactice funcționează dinamic și constructiv. Circuitul documentelor este clar stabilit prin procedurile specifice.
- S-a coordonat și delegat prin decizii interne atribuțiile clar, eficient către toate departamentele administrative cât și către comisiile cu caracter permanent, temporar și ocazional care funcționează la nivelul școlii.
- S-a promovat la nivel instituțional și în mediul extern al școlii viziunea și misiunea școlii după cum urmează:

#### **VIZIUNEA ȘCOLII :**

***Scoala noastră oferă un mod inteligent și eficient de integrare într-o lume în continuă schimbare prin:***

- *construirea și promovare imaginii școlii în contextul climatului de descentralizare și autonomie instituțională.*
- *reconsiderarea managementului la nivelul școlii în perspectiva egalizării șanselor precum și îmbunătățirea calității acestuia prin implicarea cadrelor didactice la luarea deciziilor și îndeplinirea lor.*
- *crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii.*
- *curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară.*
- *încadrarea de personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.*
- *prevenirea eșecului școlar, abandonului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.*
- *gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii.*

#### **MISIUNEA ȘCOLII:**

- *Dezvoltarea unui complex de capacitati, abilități, aptitudini necesare pentru a deveni cetățeni sănătoși, ușor adaptabili, flexibili și responsabili.*
- *Dezvoltarea armonioasă respectând ritmul propriu al fiecărui elev și aspirațiile acestora pentru a deveni adepții educației permanente, capabili să răspundă schimbărilor.*

- Șanse egale de formare și dezvoltare a personalității lor.
- S-a promovat politica educațională a școlii care este în concordanță cu **valorile cheie** ale școlii și urmărește:
  - **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;
  - **Crearea** climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **muncii în echipă**;
  - **Garantarea** pregătirii în ciclul gimnazial, prin **calitatea și eficiența** actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.
- Elevii s-au implicat și s-au promovat rezultatele acestora după cum urmează:
  - PV Consiliilor profesoriale.
  - întâlniri pe comisii metodice
  - întâlniri informale cu cadrele didactice în timpul programului școlar
  - acordarea de premii elevilor la sfârșitul anului școlar
  - mediatizarea activității acestora prin intermediul paginii de Facebook a școlii (Școala Gimnazială Marpod), articole în Ora de Sibiu ([https://www.oradesibiu.ro/2024/05/28/cufarul-calator-aduce-traditiile-mai-aproape-de-elevii-din-tara-oltului-si-de-pe-valea-hartibaciului/?utm\\_term=Autofeet&utm\\_medium=Social&utm\\_source=Facebook&fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR3WH41ykEErNxhefkKARr7cId4hFLhwbLQkGBWRweF8O\\_UDC3XJAnvimbY\\_aem\\_ARUGNSM-NPvY2d3FR4tR\\_Q7471APZJhZq1fd0F95GDdR34ccnyZ0ja3cci1HpPrXraF1rOD2QLCA4DqLpWKRr7q#Echobox=1716902666](https://www.oradesibiu.ro/2024/05/28/cufarul-calator-aduce-traditiile-mai-aproape-de-elevii-din-tara-oltului-si-de-pe-valea-hartibaciului/?utm_term=Autofeet&utm_medium=Social&utm_source=Facebook&fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR3WH41ykEErNxhefkKARr7cId4hFLhwbLQkGBWRweF8O_UDC3XJAnvimbY_aem_ARUGNSM-NPvY2d3FR4tR_Q7471APZJhZq1fd0F95GDdR34ccnyZ0ja3cci1HpPrXraF1rOD2QLCA4DqLpWKRr7q#Echobox=1716902666))
  - grupul de Whatsapp
- S-au elaborat și revizuit procedurile care permit funcționarea optimă a școlii. Astfel, menționăm Opisul proceduri operationale si de sistem an scolar 2024-2025 nr. 849/1/19.09.2024 aprobat în CA din 24.09.2024.
- S-a organizat activitatea SSM conform legii: Comisia SSM, Decizia SSM, documentație specifică întocmită, semnată și avizată anual conform legislației: Decizia nr. 169/09.09.2024 privind desemnarea lucrătorilor care aplică măsurile de securitate și sănătate în muncă, prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor conform art. 10 (1-3) din Legea nr. 319/2006 și a art. 103 (1) și (3) H.G. nr. 1425/2006 (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, L307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor, OMAI 163/2007 Normele de aplicare a L307/2006. Școala a încheiat contract prestări servicii cu un furnizor de servicii autorizat în domeniul SSM și PSI.
- S-au organizat colectivele de elevi (clase, grupe de studiu) după cum urmează:

| Nivelurilor de învățământ/<br>formă de învățământ | Număr formațiuni de studiu: |             |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|
|                                                   | Schimbul I                  | Schimbul II |
| Preșcolar cu program normal secția română         | 2                           | -           |
| Primar                                            | 5                           | -           |
| Gimnazial                                         | 4                           | -           |
| <b>Total</b>                                      | <b>11</b>                   |             |

- S-a monitorizat zilnic completarea la zi a documentelor școlare: Condici de prezență, Registrul cadrelor didactice de serviciu, cataloage. Aceste documente sunt asigurate la sfârșitul programului școlar zilnic.
- S-a implementat activitatea managerială de calitate prin:
  - stimularea personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic prin finanțarea de la bugetul local a cursurilor de perfecționare, finanțarea costurilor de deplasare și organizare a diferitelor activități curriculare și extracurriculare.
  - stimulează lucrul în echipă prin implicarea personalului în activitățile și atribuțiilor din cadrul comisiilor cu caracter permanent și temporar de la nivelul școlii
  - deciziile luate sunt corecte, transparente în urma consultărilor comisiilor de specialitate, Consiliului de Administrație prin întâlniri, note interne, note explicative, rapoartelor de activitate care au scop îmbunătățirea activității, dar și a rezolvării eventualelor conflicte și situații de disciplină ale elevilor.
  - Directorul oferă sprijin angajaților în soluționarea situațiilor de criză sau a diferitelor acțiuni complexe care au impact asupra procesului instructiv-educativ prin discuții, rectificare bugetară dacă situația o impune, medierea relațiilor cu comunitatea și reprezentanții comunității.
  - Compartimentele funcționale: Serviciul Secretariat, Serviciul Contabilitate funcționează conform fișelor de post, procedurilor, legislației în vigoare și organigramei.
- S-au revizuit și gestionat instrumentele de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor: fișe de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic, chestionare elevi, chestionare părinți.
- S-a monitorizat procesul instructiv-educativ prin asistențe la ore la toate cadrele didactice conform Planificarea activităților extracurriculare nr. 788/1/11.09.2024.
- S-a implementat formarea continuă a cadrelor: existența Analizei nevoilor de formare profesională a personalului școlii nr. 951/1/07.10.2024, Raportului privind perfecționarea prin grade did. Nr. 609/01.07.2025, Strategiei de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și de conducere nr. 951/07.10.2024, Procedurii de sistem privind formarea continuă și perfecționarea personalului didactic nr. 771/15/06.09.2024.

Deasemenea, directorul școlii a participat la cursuri de formare după cum urmează:

| <b>N r. cr t</b> | <b>Denumire curs de formare/dezvoltare profesională/management educațional</b> | <b>Data/ perioada</b> | <b>Denumire organizator</b>                        | <b>Document</b>                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1</b>         | Achiziții publice - Notiuni introductive                                       | 10-20.02.2025         | Institutul Național de Administrație               | Certificat absolvire cod IaBTrovjYe |
| <b>2</b>         | Conferința internațională 55th PAN-EU on <i>Digital Education</i> :            | 24.10.2024            | Promera Courses cofinanțat prin Programul Erasmus+ | Certificat                          |
| <b>3</b>         | Povestea mea Erasmus                                                           | 16.10.2024            | Inspectoratul Școlar Județean Sibiu                | Certificat                          |
| <b>4</b>         | Conferința Regională „Metode moderne de predare, evaluare și terapie”          | 29.11.2024            | CCD Dolj CSEI „Sf. Vasile” Craiova                 | Diploma                             |
| <b>5</b>         | Workshop Regional „Educația în sistem                                          | 29.11.2024            | MEC Asociația                                      | Certificat                          |

|  |                      |  |                             |  |
|--|----------------------|--|-----------------------------|--|
|  | Outdoor” ed. A III-a |  | SELLification<br>4EDUcation |  |
|--|----------------------|--|-----------------------------|--|

- S-au organizat întâlniri informale cu cadrele didactice: întâlniri interdisciplinare în cadrul informal: cancelarie, în timpul activităților din cadrul programelor *Școala Altfel*, *Săptămâna verde*.
- S-au efectuat evaluări interne: Raportul anual de evaluare internă a calității 2023-2024, Plan operațional CEAC nr. 961/08.10.2024, Planul de îmbunătățire a calității educației oferite nr. 962/08.10.2024 pentru anul școlar 2024-2025.
- S-au organizat simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor: simulare EN organizată la nivel național în mai 2025.
- S-au organizat ședințe cu părinții ori de câte ori s-au impus în scopul informării, dar și a soluționării problemelor școlare și de disciplină apărute.
- S-a întocmit oferta educațională pentru anul școlar 2025-2026 cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare după cum urmează:

Unitate structură: Grădinița cu Program Normal, str. Principala, nr. 357, Marpod

| Nivel de învățământ | Filiera | Profil/Domeniu | Specializare/Calificările profesionale | Formă de învățământ | Durață                     | Limbă de predare | Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru | Evaluat periodic (Atestat nr.) |
|---------------------|---------|----------------|----------------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Preșcolar           | -       | -              | -                                      | zi                  | program normal, grupă mică | română           | - Legea nr. 87/2006                                       |                                |
| Preșcolar           | -       | -              | -                                      | zi                  | program normal, grupă mare | română           | - Legea nr. 87/2006                                       |                                |

Unitate structură: Școala Gimnazială „Lucian Bologa” Marpod, str. Romanilor, nr.161, Marpod

| 161Nive<br>l de<br>învățăm<br>ânt | Filie<br>ră | Profil/Dom<br>eniu | Specializ<br>are/<br>Calificar<br>e profesio<br>nală | Formă<br>de<br>învățăm<br>ânt | Dura<br>tă | Limb<br>ă de<br>pred<br>are | Autorizat/Acr<br>editat<br>prin efectul<br>legii/ ordin de<br>ministru | Evalua<br>t<br>at<br>perio<br>dic<br>(Atest<br>at<br>nr.) |
|-----------------------------------|-------------|--------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Primar                            | -           | -                  | -                                                    | Zi                            | -          | româ<br>nă                  | - Legea nr.<br>87/2006                                                 |                                                           |
| Gimnazi<br>al                     | -           | -                  | -                                                    | zi                            | -          | româ<br>nă                  | - Legea nr.<br>87/2006                                                 |                                                           |

- S-a promovat atât oferta educațională cât și activitățile, proiectele, baza materială a școlii prin variate mijloace și căi de comunicare cum ar fi:
  - site-ul școlii
  - pagina de Facebook a școlii
  - grupul de whatsapp al școlii și al părinților
  - Ziua Porților Deschise organizate premurgător etapelor de înscriere a preșcolarilor și în ciclul primar.
- S-a monitorizat componența, planificarea întâlnirilor, temele întâlnirilor, documente, procese verbale, rapoarte de activitate, hotărâri, anexe ale:
  - Consiliului de administrație Decizia de constituire a Consiliului de Administrație, tematica ședințelor, registru procese-verbale, hotărârile Consiliului de Administrație, registru hotărâri Consiliului de Administrație, convocatoare.
  - Consiliului Profesorat: Decizia de constituire a Consiliului Profesorat, tematica ședințelor, registru procese-verbale, convocatoare, tabel prezență.
  - CEAC:

Decizia nr. 228/27.11.2024. CEAC și-a modificat structura în urma alegerilor locale din 2024.

- Raport CEAC : în curs de elaborare. Se va elabora până la sfârșitul anului școlar în curs.
- PO privind constituirea comisiei CEAC inclusă în Opisului proceduri operationale si de sistem an școlar 2024-2025 nr. 849/1/19.09.2024 aprobat în CA conform Hotărârii C.A nr. 18/2024.
- Strategia CEAC nr. 957/08.10.2024 aprobată de CA conform Hotărârii CA nr. 20/2024.
- Plan operațional CEAC nr. 961/08.10.2024 aprobat de CA conform Hotărârii CA nr. 20/2024.
- Plan managerial nr. 959/08.10.2024 aprobat de CA conform Hotărârii CA nr. 20/2024.
- Planul de îmbunătățire a calității educației oferite nr. 962/08.10.2024 aprobat de CA conform Hotărârii CA nr. 20/2024.
- Regulament de organizare și funcționare a CEAC nr. 956/08.10.2024 aprobat de CA conform Hotărârii CA nr. 20/2024.
- Organigrama CEAC nr. 960/08.10.2024 aprobată de CA conform Hotărârii CA nr. 20/2024.
- Strategia de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și de conducere nr. 951/07.10.2024 aprobată de CA conform Hotărârii CA nr. 20/2024.
- Raportul RAEI pentru anul 2024-2025 este în curs de finalizare.
- Raportul anual pentru anul 2024-2025 va fi supus aprobării C.A. la finalul lunii septembrie 2025.
- Instrumente de evaluare: Fișa Plan managerial CEAC, Fișa calendar activități CEAC, Formular tip Proces verbal ședința CEAC, Formular Hotărâre CEAC, Planificarea observării lecțiilor, Fișa de observare a lecției, Fișa asistență ora de dirigiență, Fișa evaluare finală a lecției (pentru elevi), Fișa evaluare finală a lecției (pentru cadre didactice), Chestionar privind stilurile de învățare și

sociabilitate, Chestionar parinți privind eficiența activității educaționale, Chestionar elevi privind relația profesor-elev, Chestionar manager, Chestionar de opinie cadre didactice, Chestionar elevi aspecte din activitatea curentă, Fișa colectare date elevi, Fișa colectare date elevi, Fișa tip grila evaluare portofoliu cadru didactic, Chestionar stabilire discipline opționale, Fișa înregistrarea progresului elevilor, Fișa -distribuția elevilor în funcție de medie, Fișa evidența activități extrașcolare și extracurriculare, Fișa de analiză a documentelor comisiei metodice, Fișa de analiză a documentelor comisiei de perfectionare, Fișa de analiză a documentelor echipei manageriale

- Fișa de analiză a documentelor Consiliului profesoral și Consiliului de Administrație. Comisiilor: comisii cu caracter permanent, temporar sau ocazionale înființate în funcție de nevoile ce s-au impus: Decizii, raport anual, procese-verbale întocmite în urma întrunirii comisiilor. Toate documentele se află la dosarul comisiei.

- În urma consultării CP și CA, s-a organizat compartimentele funcționale ale unității școlare prin decizii de numire a persoanelor cu atribuții de coordonare:

| Nr. crt | Denumire structură                 | Decizia            |
|---------|------------------------------------|--------------------|
| 1       | Grădinița cu Program Normal Marpod | Nr. 160/09.09.2024 |

- s-au revizuit fisele de post pentru anul școlar în curs
- s-au întocmit acte aditionale la CIM si CIM pentru nou angajat: Ingrijitor GPN.
- în urma consultării CP și CA s-au constituit comisiile, s-au stabilit responsabili pentru aplicarea normelor I.S.U., N.S.S.M., P.S.I. cu respectarea prevederilor în vigoare.

***Pentru îmbunătățirea bazei materiale s-au implementat următoarele:***

- Fondurile sunt alocate, conform legii, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu legislația în vigoare. Trimestrial se solicită rectificare de buget de la BL. La începutul fiecărui an școlar se întocmește un Plan de achiziții corelat cu obiectivele PDI. Achizițiile sunt propuse și avizate prin Consiliul de Administrație.

În anul școlar 2024-2025 s-au făcut următoarele investiții:

• **Servicii:**

- ✓ consultanță și mentenanță IT pentru toate structurile școlare.
- ✓ consultanta SSM si PSI pentru toate structurile școlare.
- ✓ consultanță și mentenanță sistem de supraveghere video pentru toate structurile școlare.
- ✓ Proiect tehnic la securitate pentru toate structurile școlare.
- ✓ igienizare și curățenie pentru toate structurile școlare
- ✓ dezinfecție, deratizare și dezinsecție pentru toate structurile școlare
- ✓ formare cadre didactice
- ✓ formare personal nedidactic – îngrijitoare
- ✓ instalare și mentenanță centrala termica pentru GPN Marpod.
- ✓ transport pentru desfășurarea activităților extracurriculare
- ✓ platforma de management si comunicare online
- ✓ reparatii cladire scoala unde functioneaza nivelul primar si gimnazial in cadrul proiectului „Eficientizare energetică a Scolii Gimnaziale “Lucian Bologa” Marpod”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R)/2022/C10/I3. Solicitant Primăria comunei Marpod, beneficiar Scoala Gimnazială “Lucian Bologa” Marpod.

• **Achiziționare produse:**

- ✓ consumabile
- ✓ În cadrul Proiectului “Dotarea cu echipamente itc, mobilier si materiale didactice a Scolii Gimnaziale “Lucian Bologa” din comuna Marpod , judetul Sibiu” Apel PNR/C15/I3/I4, pilon VI,

pana in data de 19.09.2024, scoala a fost dotata cu urmatoarele produse de mobilier:

- masa dubla elev (nivel primar, gimnazial)\
- mese individuale prescolar (nivel prescolar)
- scaune elevi (nivel primar, gimnazial)
- scaune prescolari
- catredra (nivel prescolar, primar, gimnazial)
- scaun profesoral (nivel prescolar, primar, gimnazial)
- dulap materiale educationale(nivel primar, gimnazial)
- dulap cuseta (nivel prescolar)
- scaune tip para (nivel prescolar).
- casute lemn educationale (nivel prescolar)
- dulap cuseta +bancute cu cuseta pantofar hol (nivel prescolar)
- suport harti

S-a fundamentat și propus spre aprobare ISJ Sibiu Plan încadrare pentru anul școlar 2024-2025 nr. 864/20.09.2024 aprobat în C.A din 24.09.2024 și înregistrat la ISJ Sibiu cu nr. 8864/27.09.2024+Hotararea C.A nr. 18/2024. Decizie nr 140/06.09.2024 privind plata cu ora.

## ***II. Organizarea activităților unității de învățământ***

- S-au revizuit fișele de post ale cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar – secretar și administrator financiar -, personalului nedidactic – 2 îngrijitoare prin repartizarea concretă a sarcinilor, potrivit atribuțiilor compartimentelor și posturilor.
- S-au organizat concursuri pentru administrator financiar și îngrijitor conform HG 1336/2022 și Încadrare personal conform normelor în vigoare – Legea 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.
- S-a asigurat resursa umană pentru desfășurarea în condiții optime a examenelor naționale: Decizia pentru Evaluările Naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024-2025.
- S-a realizat încadrarea corectă pe post a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic. S-au întocmit CIM sau acte adiționale la CIM.
- S-au gestionat etapele de mobilitate a personalului didactic, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar întocmind documentația necesară, respectând metodologia și calendarul de mobilitate și propunând-o spre avizare Consiliului de Administrație.

### **Relația cu comunitatea:**

#### **• Parteneriate și protocoale de colaborare:**

- Acord de parteneriat cu Asociația “ADFABER”, - Technology for Social Change.
  - Protocol Colaborare cu Complexul Național Muzeal ASTRA Sibiu
  - Acord de parteneriat cu Fundatia „Un copil, o speranta” Sibiu
  - Acord parteneriat cu Fundatia Green Man Cismănești
  - Acord parteneriat cu Liceul Tehnologic Automecanica Medias
  - Protocol de colaborare cu Fundatia Fraternitatea Sibiu
  - Acord de parteneriat cu Asociația SELInfication 4EDUcation, Casa Corpului Didactic Timiș, Inspectoratul Școlar Județean Timiș, Casa Corpului Didactic Dolj, Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Centrul pentru Educație Incluzivă Sf. Vasile Craiova, Colegiul Național “Grigore Moisil” Galați
  - Acord de parteneriat cu: Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, Casa de presă și Editura Tribuna, Colegiul Național Pedagogic "Andrei Saguna Sibiu", Colegiul Economic "George Barițiu" Sibiu, Colegiul Tehnic Energetic Sibiu, Școala Gimnazială nr. 4 Sibiu, Școala Gimnazială "Aurel Decei" Gura Râului
  - Protocol de colaborare „Cupa sportivă Cristian” , editia II 2024-2025
  - Acord de parteneriat Primaria comunei Marpod, Asociația Cornelia & Bobu, GPP Disney Sibiu
- S-au identificat surse de finanțare împreună cu Primăria Comunei Marpod pentru proiecte europene după cum urmează:

### **Proiecte cu finanțare europeană:**

- *“Dotarea cu echipamente IT, mobilier și materiale didactice a Școlii Gimnaziale “Lucian Bologa” din comuna Marpod , județul Sibiu “*, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R)/C15/I3/I4, pilon VI. Solicitant Primăria comunei Marpod, beneficiar Școala Gimnazială “Lucian Bologa” – finalizat.
- *„Eficientizare energetică a Școlii Gimnaziale “Lucian Bologa” Marpod”*, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R)/2022/C10/I3. Solicitant Primăria comunei Marpod, beneficiar Școala Gimnazială “Lucian Bologa” - în derulare.
- *„Microbuze școlare electrice în județul Sibiu”*, apel “Microbuze electrice pentru elevi”. Beneficiar Primăria comunei Marpod prin Consiliul Județean Sibiu, utilizator direct - Școala Gimnazială “Lucian Bologa”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R)/C15/R/I10 – finalizat.
- *“Școala ne ocupă tot timpul”*, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R)/C15/R3/I4/Schema de granturi PNRAS, runda II, seria III 2024. Solicitant și beneficiar - Școala Gimnazială “Lucian Bologa” - în derulare.

### **Proiecte internaționale:**

- Programul de testare internațională PISA - Programme for International Student Assessment (Programul pentru Evaluarea Internațională a Elevilor), finanțat de către Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE).

### **Proiecte naționale:**

- *“MENTORAT cu INSPIRAȚIE”* în parteneriat cu Asociația SELInfication 4EDUcation, Casa Corpului Didactic Timiș, Inspectoratul Școlar Județean Timiș, Casa Corpului Didactic

Dolj, Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Centrul pentru Educație Incluzivă Sf. Vasile Craiova, Colegiul Național "Grigore Moisil" Galați - în derulare

- EduLib "*Platforma digitala cu resurse educationale deschise EduLib, Biblioteca virtuala*" proiect finantat din Fondul European de Dezvoltare Regionala prin POC, axa 2. -in derulare Decizia nr. 195/09.09.2024.
- Programul Masa Sanatoasa Decizia nr. 185/09.09.2024, 185/1/09.09.2024, 185/09.09.2024  
➤ Programul pentru scoli al Romaniei Decizia nr. 200/09.09.2024.

### **Proiecte Judetene:**

- "*Atelier de linogravură „Îngrijiri”*" cofinanțat de către Consiliul Județean Sibiu prin Programul Agenda pentru Educație 2025. Link proiect: <https://agende.cjsibiu.ro/site/node/feedback/20088851/152540723> - în derulare.
- beneficiari ai proiectului unic în țară, "*Cufărul călător*" inițiat de Consiliul Județean Sibiu și Complexul Național Muzeal ASTRA Sibiu – finalizat.
- "*Voluntariatul - oportunitate de dezvoltare personală*", ed. VI, în parteneriat cu: Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, Casa de presă si Editura Tribuna, Colegiul Național Pedagogic "Andrei Saguna Sibiu", Colegiul Economic "George Barițiu" Sibiu , Colegiul Tehnic Energetic Sibiu, Școala Gimnazială nr. 4 Sibiu, Școala Gimnazială "Aurel Decei" Gura Râului - în derulare.
- **Activități educative extrașcolare:**
  - proiect educațional de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței preșcolarilor la cursuri nr. 315/26.04.2024 – parteneri ISJ Sibiu, Sc. Gimn. Roșia, Sc. Gimn. Mihai Viteazu Selimbăr, Grădinița PP nr. 22 Sibiu, Grădinița cu PP nr. 33 Sibiu.
  - Măsurile educaționale în cadrul Programului Școli al României în colaborare cu Consiliul Județean Sibiu.
  - Stop violența și Antibullying
  - Igienizarea și ecologizarea comunei- strangerea deseurilor de pe strazile comunei.
  - zilei tematice de fructe și legume: PPT de fructe si legume, plantare flori în jardiniere și degustare fructe și legume.
  - prezentare despre educația rutieră în parteneriat cu Politia locală.
  - vizita la Căminul de Bătrâni din Marpod, elevii clasei a IV- a au vizitat bătrânii din azilul de bătrâni culegând informații despre vremurile trecute.
  - activități de promovare a nonviolentei: Stop Bullying, Stop violența.
  - activități de *educație pentru sănătate*: Zâmbește pentru viitor.
  - ore de educație ecologică: *Stop poluare*

### **III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ**

- S-au respectat termenele din plan și s-au atins toate obiectivele propuse monitorizate și evaluate prin direcțiile de acțiune implementate ale Planului managerial al Directorului.
- Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial.
- Deciziile de constituire a comisiilor cu caracter permanent, temporar și ocazional validate de către CA.

- Decizia SCMI
- Deciziei de desemnarea coordonatorilor de structură: Grădinița cu Program Norma Marpod.
- ROFUI 2024-2025 nr. 863/1/20.09.2024 validat în CP din 24.09.2024 și aprobat în CA din 24.09.2024.
- ROFUI revizia I nr. 201/25.03.2025 aprobat în CA din 26.03.2025 cf. Hotararii CA nr.6/2025.
- ROI pentru 2024-2025 nr. 863/2/20.09.2024 prezentat în CP din data de 24.09.2024 și aprobat în CA din 24.09.2024+Hotararea C.A nr. 18/2024.  
Situția comisiilor care funcționează în școală Index Comisii nr. 759/04.09.2024.  
Aprobata în CA din 06.09.2024 cf Hotararii C.A nr. 17/2024.
- Existența procedurilor operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment conform prevederilor legale: Opis proceduri operationale si de sistem an scolar 2024-2025 nr. 849/1/19.09.2024 aprobat în CA din 24.09.2024
- Procedura de acces în unitatea de învățământ:
  - PO nr. 771/5/06.09.2024, revizia 4 privind accesul elevilor și personalului în incinta școlii aprobată în CA din 26.03.2025 cf. Hotararii CA nr.6/2025.
  - PO nr. 771/4/06.09.2024 revizia 4 privind accesul persoanelor străine în incinta unității școlare.
  - Procedura de comunicare intra și interinstituțională nr. 771/6/06.09.2024 aprobat în CA din 24.09.2024.
  - Transferul elevilor cu respectarea prevederilor legale; PO nr. 771/7/06.09.2024 privind transferul elevilor
- Tematica ședințelor CA: Nr. 764/05.09.2024 Aprobata în CA din 06.09.2024 cf Hotararii C.A nr. 17/2024.
- Tematica ședințelor CP: Nr.765/06.09.2024 aprobată în CP din data de 06.09.2024.
- Decizie – responsabil cu manualele - Decizia nr. 184/09.09.2024.  
Elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli/elaborarea proiectului de achiziții publice).  
Plan achiziții publice pentru 2025,Nota de fundamentare aprobat prin CA din 19.12.2024,  
Hotararea CA nr. 26/2024, Plan achiziții publice rectificat în 2025, Nota de fundamentare nr.  
aprobat prin CA din 02.04.2025, Hotararea CA nr. 7/2025, Decizie Comisie achiziții nr.  
194/09.09.2024.
- Atragerea și utilizarea resurselor extrabugetare cu respectarea prevederilor legale:
  - Contracte în derulare pentru desfășurarea activității și a funcționării instituției în condiții de siguranță conform legislației în vigoare în vederea asigurării unei educații de calitate.
  - Contract sponsorizare în cadrul Programului Saptamana verde
  - Contract comodat cu un ONG privind activități educaționale desfășurate în școală pe perioada nelimitată.
  - Contract donație cu un ONG pentru furnizare materiale familiei cu situație materială precară.
- Fișele de post ale tuturor angajaților reactualizate pentru anul școlar în curs.
- Gestionarea conflictelor și soluționarea în cadrul unității școlare:
  - Decizia nr. 226/27.11.2024 a Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, pentru anul școlar 2024 - 2025, Plan de acțiune pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție în mediul școlar și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității nr. 884/26.09.2024, Regulament antibullying nr. 884/1/26.09.2024 , Graficul activităților comisiei nr. 884/1/26.09.2024, PO funcționare CPEV nr. 771/11/06.09.2024, PO nr. 771/10/06.09.2024 privind sesizarea și analiza disciplinării a elevilor, PO nr. 771/11/06.09.2024 privind aplicarea sancțiunilor pentru elevi, plan managerial comisie nr. 884/1/26.09.2024, Registru PV comisie nr. 771/9/06.09.2024, Registru acte de violență

nr. 771/10/06.09.2024.

- Elaborare instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ și supuse spre aprobare consiliului de administrație: fișe de observare a lecției la nivel preșcolar, primar și gimnazial în toate structurile școlare, chestionare elevi, părinți, în timpul evaluării externe periodice ARACIP, analiza nevoilor de formare profesională a personalului școlii, Hotărârea CEAC.
- Analiza nevoilor de formare profesională a personalului școlii nr. 951/1/07.10.2024.
- Strategia de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și de conducere nr. 951/07.10.2024 pentru anul școlar 2024-2025 aprobat în CA din 09.10.2024 cf Hotararii CA nr. 20/2024.
- Plan managerial Comisie nr. 931/1/07.10.2024.
- Raport privind perfectionarea prin grade did. nr. 609/01.07.2025+Proces-verbal nr. 1092/13.11.2024.
- Procedura de sistem privind formarea continuă și perfectionarea personalului didactic nr. 771/15/06.09.2024.
- Organizare întâlniri formale: Consilii Profesionale desfășurate conform tematicii ședințelor CP sau atunci când situația a impus.
- Efectuare evaluare internă : fișa de evaluare personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic – 100% calificativul *Foarte bine*.
- Organizare simulare la nivelul unității de învățământ – EN din mai 2025.
- Comisia de asigurare a calității la nivelul școlii, a funcționat conform Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație.
- S-a asigurat necesarul de manuale pentru nivel primar și gimnazial, auxiliare curriculare.
- Împreună cu Serviciul secretariat s-a verificat aplicarea planurilor-cadru de învățământ.
- S-au verificat și avizat planificările calendaristice ale cadrelor didactice la începutul anului școlar pe nivelul preșcolar, primar și gimnazial.
- Împreună cu CEAC s-au elaborat criteriile de monitorizare și evaluare a calității educației școlare.
- Comisiile de curriculum de la nivelul școlii au întocmit rapoarte care cuprind analizarea rezultatelor la testele inițiale, evaluări, simulări și propunerea soluțiilor de îmbunătățire. Documentele se regăsesc la portofoliul comisiilor.
- **Motivarea/antrenarea personalului din subordine**  
În urma propunerilor și discuțiilor cu Serviciul Secretariat, am aprobat promovarea și salarizarea personalului prin:
  - Decizii salarizare/începere/încetare contract de muncă.
  - Revizuire fișe de post
  - Act aditional la Contractul de muncă.
  - S-a evaluat anual activitatea personalului unității de învățământ pe baza fișelor de evaluare – calificativul *Foarte bine*.
  - S-a repartizat echitabil și în conformitate cu reglementările legislative a vouchere de vacanță.
  - Cadrele didactice au participat democratic la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: comisii metodice, CP și CA.

#### IV. **Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ**

- Împreună cu serviciul Secretariat s-au colectat datele statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, s-au monitorizat introducerea datelor în SIIIR și gestionat bazele de date : Decizia nr. 181/09.09.2024.
- Conform organigramei s-au monitorizat arhivarea, păstrarea și completarea documentelor școlare oficiale – cataloage, condici, registre matricole.
- În soluționarea abaterilor disciplinare s-a aplicat legislația în vigoare ținându-se cont de Statutul

elevului, ROFUIP, ROFUI și RI. Au fost decizii luate la nivelul Consiliului clasei și CP. A fost consultată *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a școlii precum și consilierul educativ*. Nu au existat abateri disciplinare grave.

- S-a asigurat instruirea personalului privind normele SSM și asistenta sanitară a personalului prin contractarea anuală de prestări servicii pentru asigurarea serviciilor medicale, medicina muncii a unui agent economic. Normele GDRP nu permit menționarea furnizorului de servicii și numărul contractului.
- S-a monitorizat aplicarea planului de dezvoltare personală a debutanților: inspecții la ore, consiliere metodică în cadrul catedrei și în întâlnirile formale și informale cu conducerea școlii.
- S-a organizat activitatea de mentorat în învățământ: Decizia *Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică*, proces-verbal al ședințelor comisiei, raportul comisiei.
- S-a stabilit, prin decizie, a responsabilului cu manualele: Decizie – responsabil cu manualele conform căreia identifică, comunică necesarul de manuale către inspectoratul școlar, monitorizează distribuirea manualelor către elevi și recuperează manualele în baza fișelor de inventar și a proceselor-verbale.
- S-a coordonat Comisia de acordare a burselor școlare prin Decizie în vederea alocării burselor și distribuirea alocațiilor de stat pentru copii, burselor CES.
- Împreună cu Serviciul Contabilitate s-a realizat execuția bugetară, în conformitate cu prevederile legale prin administrarea eficientă a resurselor materiale, s-a încheiat exercițiul financiar, cu respectarea normelor legale referitoare la destinația fondurilor, în conformitate cu legislația în vigoare, s-a întocmit și transmis la timp a documentele și rapoartele de natură financiar - contabilă, cerute de inspectoratul școlar, Ministerul Educației sau Prefectura, Primăria Comunei Marpod. Toate hotărârile cu privire la execuția bugetară au fost transparente și supuse avizării CA.
- S-au utilizat fondurile de la bugetul de stat și bugetul local conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii și în bugetul de venituri și cheltuieli.
- S-a respectat standardele de dotare minimală a unității de învățământ. Școala beneficiază de dotare modernă atât din punct de vedere al mobilierului școlar cât și al echipamentului IT. Există grad crescut de accesibilitate a spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare atât de către elevi, cadre didactice, personal auxiliar și părinți.
- Existența și funcționarea comisiei de recepție a bunurilor materiale conform Deciziei. Comisia propune selecția, completarea de bunuri în scopul modernizării, funcționării optime a bazei materiale a școlii și a asigurării nivelului optim privind păstrarea integrității și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare.
- S-a propus și monitorizat aprobarea deciziilor de natură financiară în consiliul de administrație al școlii, asigurând astfel transparența în elaborarea și execuția bugetară Achizițiile de servicii și bunuri se fac cu aprobarea CA conform temeiului legal în vigoare.
- Împreună cu Serviciul Secretariat și Contabilitate s-a asigurat întocmirea corectă și la termen a statelor de plată și a situațiilor cerute de serviciile de contabilitate/ plan salarizare din cadrul ISJ.

## **V. Relații de comunicare**

S-a asigurat comunicarea și fluxul informațional la nivelul unității de învățământ, conform procedurilor respectând Procedura de comunicare intra și interinstituțională nr. 771/6/06.09.2024 aprobat în CA din 24.09.2024.

- S-a răspuns prompt în conformitate cu legislația în vigoare solicitărilor externe de la instituții, părinți, etc. prin adrese scrise/email.
- S-au întocmit documente și rapoarte tematice curente și speciale, cerute de inspectoratul școlar, Ministerul Educației sau alte instituții abilitate prin lege.
- S-au respectat termenele de raportare a datelor solicitate de inspectoratul școlar

- S-au gestionat conflictele și le-am soluționat conform legii urmând cursul legal: consiliul clasei, comisia de specialitate în funcție de natura conflictului, CP , CA.
- S-a remarcat dinamica și flexibilitatea conducerii a comunica și colabora optim cu comunitatea locală, părinți și autoritățile locale, regionale și naționale din domeniul educației și administrativ ca dovadă acordarea finanțării de către autoritatea locală în dezvoltarea bazei materiale și umane a școlii, implicarea în proiecte cu finanțare europeană menționate mai sus.
- În inițializarea proiectelor s-au consultat reprezentanții părinților în CA, autoritățile administrației publice locale.
- S-au organizat întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: consilieri locali reprezentanți în CA, Primarul comunei Marpod, Politia Marpod, Biserica Ortodoxă din Marpod, părinți, ONG, agenți economici, informând/dezbătând oferta educațională a școlii în scopul dezvoltării acesteia, dezvoltării și îmbunătățirii bazei materiale a școlii și atragerii unui număr mai mare de elevi.
- S-au elaborat și revizuit proceduri de acces în unitatea de învățământ: Procedura de acces în unitatea de învățământ : PO nr. 771/5/06.09.2024, revizia 4 privind accesul elevilor si personalului in incinta scolii aprobata in CA din 26.03.2025 cf. Hotararii CA nr.6/2025 si PO nr. 771/4/06.09.2024 revizia 4 privind accesul persoanelor straine in incinta unitatii scolare.
- S-a promovat imaginea unității de învățământ, prin activități extracurriculare, site-ul școlii, pagina de Facebook a școlii, grupul de Whatsapp a școlii si ale parintilor, ziare online –Sibiulinimagini, Mesagerul de Sibiu. etc.

## **VI. Pregătire profesională**

- S-a întocmit analiza nevoilor de formare profesională a personalului școlii 951/1/07.10.2024.
- S-au identificat si atras furnizori formare personalul școlii – beneficiari dupa cum urmeaza:
  - proiectul „R.E.D. – TED ”R.E.D. – Teacher Education” derulat de Inspectoratul Scolar Judetean Sibiu și Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu – Conducerea școlii, cadrele didactice nivel prescolar, primar si gimnazial.
  - Institutul National de Administratie, Comanda - conducerea școlii si cadre didactice nivel gimnazial.
  - ASOCIATIA PROFEDU– cadre didactice nivel prescolar
  - S.C. Edu Pro Vita S.R.L.–pers nedidactic.
- S-a întocmit Strategia de dezvoltare profesionala a personalului didactic, didactic-auxiliar si nedidactic si de conducere nr. 951/07.10.2024 pentru anul scolar 2024-2025 aprobat in CA din 09.10.2024 cf Hotararii CA nr. 20/2024, Planul managerial Comisie nr. 931/1/07.10.2024, Raportul privind perfectionarea prin grade did. nr. 609/01.07.2025+Proces-verbal nr. 1092/13.11.2024.
- S-a aplicat Procedura de sistem privind formarea continua si perfectionarea personalului didactic nr. 771/15/06.09.2024.
- Conducerea a sprijinit si facilitat participarea cadrelor didactice la cursuri de formare cu finanțare de la bugetul local.
- S-a evaluat periodic eficiența activității de perfecționare/formare și identificat măsurile de ameliorare: Comisia de mentorat și formare profesională de la nivelul școlii, proces-verbal.

**Director,**  
**prof. ELENA DOINA LUCA**