

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "LUCIAN BOLOGA" MARPOD
Loc. MARPOD, nr. 161, jud. Sibiu
tel./fax 0269-584193
e-mail: scoala.marpod@yahoo.com

Nr. 863/3/20.09.2024

Dezbătut și validat în Consiliul Profesoral: 24.09.2024
Aprobat în Consiliul de Administrație: 24.09.2024

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

AN ȘCOLAR 2023-2024

Avand in vedere:

- Legea 198/2023
- OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OME 3800/2023 privind structura anului școlar 2023-2024.

Nivel	Inceput an școlar 2023-2024	Sfarsit an școlar 2023-2024
Prescolar	37	35
Primar	61	61
Gimnazial	54	55

- Promovabilitate la sfarsit de an școlar: (28 repetenti) = 75,65 %
- Evaluare nationala : inscrisi – 3 elevi
- Promovati – 3 elevi = 100%

I.Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ

- S-au stabilit obiectivele cuprinse în documentele manageriale strategice și operaționale prin colaborarea cu Primăria Comunei Marpod, cu partenerii sociali, în conformitate cu specificul școlii, ca parte integrantă a strategiei educaționale și a politicilor educaționale la nivelul inspectoratului școlar și a programului de guvernare în vigoare;
- S-au evaluat riscurile ce pot afecta atingerea obiectivelor școlii, în calitate de entitate finanțată din fonduri publice;
- S-au corelat obiectivele stabilite la nivelul sistemului național de învățământ precum și a celui teritorial cu cele specifice ale școlii noastre prin :
 - Planul de dezvoltare instituțională 2019-2024 (revizie 1: 20.03.2024) Nr. 171/20.03.2024, dezbătut și aprobat în Consiliul Profesorat din data de 20.03.2024 și aprobat în Consiliul de Administrație din data de 25.03.2024.
 - Planul managerial al Directorului 2023-2024 nr.173/20.03.2024, dezbătut și validat în Consiliul Profesorat din data 20.03.2024 și aprobat în Consiliul de Administrație din data de 25.03.2024.
 - Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial de nr. 211/1/27.03.2024.+ Decizie SCIM nr. 87/1/10.05.2024 și nr. 21/27.03.2024. aprobat în CA conform Hotararii CA nr. 12/2023
 - S-au atins urmatoarele obiective:
 - **Creșterea calității procesului de predare-învățare- evaluare**
 - **Efficientizarea procesului instituțional, pornind de la nevoile de dezvoltare personală și umană, prin promovarea educației incluzive și interdisciplinare, prin direcționarea acestuia către competențe pentru viață, în vederea cultivării toleranței și a nediscriminării prin** acordarea de vouchere și burse sociale elevilor proveniți din familii cu venituri mici prin programe guvernamentale și din bugetul local; accentuarea dimensiunii formative a învățării și generalizarea metodelor interactive pentru realizarea educației de bază, consilierea cadrelor didactice în utilizarea în procesul instructiv-educativ de softuri

educațional și platforme de tip e-learning, elaborarea unei oferte educaționale diferențiate pentru performanță și recuperare.

- **Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de învățământ, prin sporirea accesului la educație de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității de șanse prin monitorizarea absențelor elevilor de la cursuri, aplicarea soluțiilor pentru a crește rata de participare la cursuri a elevilor care acumulează număr mare de absențe, inițierea proiectelor din cadrul programelor de remediere.**
- **Utilizarea eficientă a resurselor umane, la nivelul standardelor naționale specifice, prin redefinirea statutului cadrului didactic în societate, cu referire la salarizare, la carieră și la dezvoltarea personală, la criteriile de evaluare a performanței prin monitorizarea implementării, în activitatea didactică și educativă, a competențelor dobândite prin programe de formare și dezvoltare profesională, cu precădere pentru predarea on-line, monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă pentru predarea on-line, cadre didactice care nu au participat anterior.**
- **Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor materiale și financiare prin achiziționarea de bunuri și în cadrul proiectelor:**
 - **EduLib “Platforma digitală cu resurse educaționale deschise EduLib, Biblioteca virtuală”** proiect finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POC, axa 2.
 - **Programul Masa Sanatoasă 2023-2024**
 - **Programul pentru școli al României 2023-2024**
 - **“DOTAREA CU ECHIPAMENTE ITC, MOBILIER SI MATERIALE DIDACTICE A ȘCOLII GIMNAZIALE “LUCIAN BOLOGA” DIN COMUNA MARPOD , JUDEȚUL SIBIU “ , Apel PNRR /C15/I3/I4 , pilon VI.**
 - **„Microbuze școlare electrice în județul Sibiu”, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15: Educație, Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi – apel “Microbuze electrice pentru elevi”.**
- **Identificarea de resurse pentru asigurarea tehnologizării media necesare procesului didactic prin monitorizarea, cu sprijinul autorităților locale, proiectului cu finanțare din fonduri europene în vederea dotării unității cu echipamente IT necesare desfășurării activităților educative în sistem on-line.**
- **Respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice, pentru asigurarea transparenței decizionale în vederea optimizării managementului instituțional, a ofertei educaționale și a deschiderii regimului de educație către mediul cultural și socio-economic prin actualizarea ROFUI, RI elaborarea/revizuirea de proceduri, actualizarea fișelor de post și a fișelor de evaluare a personalului unității.**
- **Asigurarea parteneriatului instituțional corect cu autoritățile locale și județene, prin respectarea principiului de dialog social și prin optimizarea strategiilor de comunicare cu comunitatea locală prin încheierea parteneriatelor cu Primăria comunei Marpod, Consiliul Județean Sibiu , Biserica Ortodoxă Marpod, Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS), Muzeul Astra Sibiu, Biblioteca Astra Sibiu, CCD Sibiu, etc.**

- S-a elaborat proiectul de curriculum al școlii corelându-l cu curriculumul național.
- S-a implementat proiectul care cuprinde curriculumul la decizia școlii, care cuprinde următoarele opționale:

Nr. crt.	Denumire optional	Clasa
1	Lectura	V
2	Educație pentru sănătate	VI
3	Matematica și științe în societatea cunoașterii	VII
4	Lectura	VIII
5	Micii Dansatori	GPN

- S-au implementat o varietate de activități extracurriculare care consolidează un set de valori stabile și coerente care vor determina conduite favorabile unui stil de viață sănătos-mental, emoțional, fizic și socio-moral prin inițierea și implementarea parteneriatelor cu diverse ONG-uri, instituții regionale de cultură și educaționale cu care s-au încheiat acorduri de parteneriat, contracte de parteneriat, protocoale de colaborare și proiecte, după cum urmează:
- Proiectul internațional Let's plant around the world! 2024. Parteneri: International Internship University (IIU) India, Primăria comunei Marpod.
- Simpozionul regional *Apa din satul celor 1000 de izvoare*, editia II,
- Proiect educațional de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței preșcolarilor la cursuri nr. 315/26.04.2024 – parteneri ISJ Sibiu, Sc. Gimn. Roșia, Sc. Gimn. Mihai Viteazu Selimbăr, Grădinița PP nr. 22 Sibiu, Grădinița cu PP nr. 33 Sibiu.
- Măsuri educaționale în cadrul Programului Școli al României în colaborare cu Consiliul Județean Sibiu.
- Stop violența și Antibullying
- Igienizarea și ecologizarea comunei- strangerea deșeurilor de pe strazile comunei.
- zilei tematice de fructe și legume: PPT de fructe și legume, plantare flori în jardiniere și degustare fructe și legume.
- Prezentare despre educația rutieră în parteneriat cu Politia Marpod.
- Programul Educațional **Always**, moderatoarele Caregivers au instruit elevele din clasa a V – a și a VI – a asupra schimbărilor emotionale și fizice care apar în timpul pubertății.
- Participare parteneriat cu SC VOLTERA SMILE SRL, reprezentanții au prezentat un PPT despre educația și igiena dentară.
- Vizita la Căminul de Bătrâni din Marpod, elevii clasei a IV- a au vizitat bătrânii din azilul de bătrâni culegând informații despre vremurile trecute.
- activități de promovare a nonviolentei: Stop Bullying, Stop violența.
- activități de *educație pentru sănătate*: Zâmbește pentru viitor.
- Ore de educație ecologică: *Stop poluare*
- S-a asigurat coordonarea între diferitele discipline din TC și opțional pe parcursul a celor 5 module ale anului școlar cuprinse în normele cadrelor didactice. Competențele specifice din cadrul planului național de curriculum sunt corelate cu obiectivele opționalelor, care, la rândul lor, vin în completarea și accentuarea obiectivelor curriculare.
- S-au soluționat “conflictele de prioritate” – între reprezentanții diverselor discipline – în interesul copiilor/tinerilor prin îmbunătățirea comunicării între elev-elev, elev-profesor, profesor-profesor, profesor-părinte, lectorate cu părinții, ședințe cu părinții, aplicarea de chestionare de feedback elevilor și părinților, discuții informale face-to-face cu dirigenții la solicitarea părinților sau elevilor, monitorizarea orelor de dirigenție și consiliere și orientare, întâlnirile regulate sau la nevoie cu psihologul școlii și profesorii de sprijin din cadrul școlii.
- S-a interacționat direct cu angajații - personal didactic, didactic-auxiliar, nedidactic și cu terții, în speță agenții de pază și alți furnizori de servicii.
- Serviciul Secretariat, Contabilitate, Direcțiune, cadre didactice funcționează dinamic și constructiv. Circuitul documentelor este clar stabilit prin procedurile specifice.

- S-a coordonat și delegat prin decizii interne atribuțiile clar, eficient către toate departamentele administrative cât și către comisiile cu caracter permanent, temporar și ocazional care funcționează la nivelul școlii.
- S-a promovat la nivel instituțional și în mediul extern al școlii viziunea și misiunea școlii după cum urmează:

VIZIUNEA ȘCOLII :

Scoala noastră oferă un mod inteligent și eficient de integrare într-o lume în continuă schimbare prin:

- *construirea și promovare imaginii școlii în contextul climatului de descentralizare și autonomie instituțională.*
- *reconsiderarea managementului la nivelul școlii în perspectiva egalizării șanselor precum și îmbunătățirea calității acestuia prin implicarea cadrelor didactice la luarea deciziilor și îndeplinirea lor.*
- *crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii.*
- *curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară.*
- *încadrarea de personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.*
- *prevenirea eșecului școlar, abandonului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.*
- *gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii.*

MISIUNEA ȘCOLII:

- *Dezvoltarea unui complex de capacitati, abilități, aptitudini necesare pentru a deveni cetățeni sănătoși, ușor adaptabili, flexibili și responsabili.*
- *Dezvoltarea armonioasă respectând ritmul propriu al fiecarui elev și aspirațiile acestora pentru a deveni adepții educației permanente, capabili să răspundă schimbărilor.*
- *Șanse egale de formare și dezvoltare a personalității lor.*
- S-a promovat politica educațională a școlii care este în concordanță cu **valorile cheie** ale școlii și urmărește:
 - **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;
 - **Crearea** climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **muncii în echipă**;
 - **Garantarea** pregătirii în ciclul gimnazial, prin **calitatea și eficiența** actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.
- Elevii s-au implicat și s-au promovat rezultatele acestora după cum urmează:
 - PV Consiliilor profesoriale.
 - întâlniri pe comisii metodice
 - întâlniri informale cu cadrele didactice în timpul programului școlar
 - acordarea de premii elevilor la sfârșitul anului școlar
 - mediatizarea activității acestora prin intermediul paginii de Facebook a școlii (Școala-Gimnazială Marpod), articole în Ora de Sibiu (https://www.oradesibiu.ro/2024/05/28/cufarul-calator-aduce-traditiile-mai-aproape-de-elevii-din-tara-oltului-si-de-pe-valea-hartibaciului/?utm_term=Autofeed&utm_medium=Social&utm_source=Facebook&fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR3WH41ykEErNxhefkKARr7cId4hFLhwbLQkGBWRweF8OUDC3XJAnvimbY aem ARUGNSM-

[NPvY2d3FR4tR_Q7471APZJhZq1fd0F95GDdR34ccnyZ0ja3cci1HpPrXraF1rOD2QLCA_4DqLpWKRr7q#Echobox=1716902666\)](https://www.tribuna.ro/stiri/eveniment/22-martie-ziua-mondiala-a-apei-sarbatorita-de-elevii-de-la-scoala-gimnaziala-lucian-bologa-marpod-judetul-sibiu-174947.html)

- Tribuna Sibiului (<https://www.tribuna.ro/stiri/eveniment/22-martie-ziua-mondiala-a-apei-sarbatorita-de-elevii-de-la-scoala-gimnaziala-lucian-bologa-marpod-judetul-sibiu-174947.html>)
- grupul de Whatsapp

- S-au elaborat și revizuit procedurile care permit funcționarea optimă a școlii. Astfel, menționăm Opisul procedurilor operationale si de sistem actualizate nr. 181/21.03.2024, an scolar 2023-2024, aprobat in CA prin Hotararea nr. 9/2024.
- S-a organizat activitatea SSM conform legii: Comisia SSM, Decizia SSM, documentație specifică întocmită, semnată și avizată anual conform legislației: Decizia nr. 19/27.03.2024 privind desemnarea lucrătorilor care aplică măsurile de securitate și sănătate în muncă, prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor conform art. 10 (1-3) din Legea nr. 319/2006 și a art.103 (1) și (3) H.G. nr. 1425/2006 (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006, L307/2006 privind prevenirea si stingerea incendiilor, OMAI 163/2007 Normele de aplicare a L307/2006. Scoala a încheiat contract prestari servicii cu un furnizaor de servicii autorizat în domeniul SSM și PSI.
- S-au organizat colectivele de elevi (clase, grupe de studiu) după cum urmează:

Nivelurilor de învățământ/ formă de învățământ	Număr formațiuni de studiu:	
	Schimbul I	Schimbul II
Preșcolar cu program normal secția română	1	-
Primar	5	-
Gimnazial	4	-
Total	10	

- S-a monitorizat zilnic completarea la zi a documentelor școlare: Condici de prezență, Registrul cadrelor didactice de serviciu, cataloage. Aceste documente sunt asigurate la sfârșitul programului școlar zilnic.
- S-a implementat activitatea managerială de calitate prin:
 - stimularea personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic prin finanțarea de la bugetul local a cursurilor de perfecționare, finanțarea costurilor de deplasare și organizare a diferitelor activități curriculare și extracurriculare.
 - stimulează lucrul în echipă prin implicarea personalului în activitățile și atribuțiilor din cadrul comisiilor cu caracter permanent și temporar de la nivelul școlii
 - deciziile luate sunt corecte, transparente în urma consultărilor comisiilor de specialitate, Consiliului de Administrație prin întâlniri, note interne, note explicative, rapoartelor de activitate care au scop îmbunătățirea activității, dar și a rezolvării eventualelor conflicte și situații de disciplină ale elevilor.
 - Directorul oferă sprijin angajaților în soluționarea situațiilor de criză sau a diferitelor acțiuni complexe care au impact asupra procesului instructiv-educativ prin discuții, rectificare bugetară dacă situația o impune, medierea relațiilor cu comunitatea și reprezentanții comunității.
 - Compartimentele funcționale: Serviciul Secretariat, Serviciul Contabilitate funcționează conform fișelor de post, procedurilor, legislației în vigoare și organigramei.
- S-au revizuit și gestionat instrumentele de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor: fișe de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic,

chestionare elevi, chestionare părinți.

- S-a monitorizat procesul instructiv–educativ prin asistențe la ore la toate cadrele didactice conform Planificarea activităților extracurriculare nr. 517/1/06.10.2023, Hotararea CA nr. 12/2023.
 - S-a implementat formarea continua a cadrelor: existenta Analizei nevoilor de formare profesională a personalului școlii nr. 539/4/23.10.2023, Raportului privind perfectionarea prin grade did. Nr. 570/01.07.2024, Programului de dezvoltare profesională, revizie 1, nr. 153/15.03.2024 aprobat în CA prin Hotararea CA nr. 8/2024, Procedurii de sistem privind formarea continua si perfectionarea personalului didactic nr. 597/10.07.2024.
- Deasemenea, directorul școlii a participat la cursuri de formare după cum urmează:

Nr . crt	Denumire curs de formare/dezvoltare profesională/management educațional	Data/ perioada	Denumire organizator	Document
1	Programul formare continua <i>Managementul organizatiei școlare</i>	01.04.- 28.06.2024	Centrul National de Training EDUEXPERT	Adeverinta absolvire nr. 2594/01.07.2024
2	Programul formare continua <i>Leadership in educatie</i>	13.03.- 18.05.2024	Centrul National de Training EDUEXPERT	Adeverinta absolvire nr. 2443/20.05.2024
3	Conferinta județeană <i>Gheorghe Lazar – trecut, prezent si viitor in cadrul proiectului Educatia – punte intre identitate, cultura si traditiem editia IV, proiect cofinantat pe Agenda Culturala a Consiliului Județean Sibiu</i>	15.09.2023	Asociatia Grup Scolar Marsa	Diploma participare
4	Conferinta Internationala <i>Innovative Solutions in Education</i>	07.12.2023	Edudoro	Certificat nr. EDUDORO20231705/ 08.12.2023
5	Conferinta internationala <i>Cambridge Day</i>	07.02.2024	Cambridge	Certificat
6	Seminarul in cadrul proiectului Educational National <i>Dilema de securitate: gen. Z – Impactul psihologic si social al cyberbullying-ului si hartuirii asupra tinerilor.</i>	20.03.2024	ISJ Sibiu, CJRAE Sibiu, Consiliul Județean Sibiu	Adeverinta
7	Simpozion international	26.04.2024	Centrul pentru perfectionare in	Adeverinta seria EPSL2 NR. 8

	<i>Educatia, puterea de a schimba lumea</i>		educatie TeachIT	
8	Conferinta internationala 49th PAN-EU on <i>Digital Education: Special edition on sustainability education in kindergartens</i> . In cadrul proiectului Superhero Lab: Engaging Children as Scientists to Explore Sustainability , nr. 2023-1-DE01-KA220-SN-23-36-151314. Cofinantata de Uniunea Europeana	25.04.2024	Die Brucke, Germany, K&R , Suedia, Municipality Sialiu, Lituania, Primera Zentrum fur pedagogischen Fortbildung, Austria	Certificat
9	Ateliere in cadrul programului <i>Sa vorbim despre bani si banci</i> in vederea implementarii Strategiei Nationale de Educatie Financiara	8-9.07.2024	Banca Nationala a Romaniei si ADB Romania	Certificat

- S-au organizat întâlniri informale cu cadrele didactice: întâlniri interdisciplinare în cadrul informal: cancelarie, în timpul activităților din cadrul programelor *Școala Altfel, Săptămâna verde*.
- S-au efectuat evaluări interne: Raportul anual de evaluare internă a calității +Planul de îmbunătățire a calității educației oferite nr. 528/6/12.10.2023 aprobate în sedinta CEAC din data de 12.10.2023 si validat de CA in data de 12.10.2023+Hotararea CA nr. 12/2023.
- S-au organizat simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor: simulare EN organizată la nivel național în mai 2024.
- S-au organizat ședințe cu părinții ori de câte ori s-au impus în scopul informării, dar și a soluționării problemelor școlare și de disciplină apărute.
- S-a întocmit oferta educațională pentru anul școlar 2024-2025 cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare după cum urmează:

Unitate structură: Grădinița cu Program Normal, str. Principala, nr. 357, Marpod

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/Calificarea profesională	Formă de învățământ	Durață	Limbă de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru	Evaluat periodic (Atestat nr.)
Preșcolar	-	-	-	zi	program normal, grupă mică	română	- Legea nr. 87/2006	
Preșcolar	-	-	-	zi	program normal, grupă mare	română	- Legea nr. 87/2006	

Unitate structură: Școala Gimnazială Lucian Bologa Marpod, str. Romanilor, nr.161, Marpod

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/Calificarea profesională	Formă de învățământ	Durață	Limbă de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru	Evaluat periodic (Atestat nr.)
Primar	-	-	-	Zi	-	română	- Legea nr. 87/2006	
Gimnazial	-	-	-	zi	-	română	- Legea nr. 87/2006	

- S-a promovat atât oferta educațională cât și activitățile, proiectele, baza materială a școlii prin variate mijloace și căi de comunicare cum ar fi:
 - site-ul școlii
 - pagina de Facebook a școlii
 - grupul de whatsapp al școlii și al părinților
 - Ziua Porților Deschise organizate premergător etapelor de înscriere a preșcolarilor și în ciclul primar.

- S-a monitorizat componența, planificarea întâlnirilor, temele întâlnirilor, documente, procese verbale, rapoarte de activitate, hotărâri, anexe ale:
 - Consiliului de administrație Decizia de constituire a Consiliului de Administrație, tematica ședințelor, registru procese-verbale, hotărârile Consiliului de Administrație, registru hotărâri Consiliului de Administrație, convocatoare.
 - Consiliului Profesorat: Decizia de constituire a Consiliului Profesorat, tematica ședințelor, registru procese-verbale, convocatoare, tabel prezență.
 - CEAC:
- Decizia nr. 18/27.03.2024
- Raport CEAC : în curs de elaborare. Se va elabora până la sfârșitul anului școlar în curs.
- PO nr. 125/71/08.03.2024 privind constituirea comisiei CEAC
- Strategia CEAC nr. 528/3/12.10.2024 avizat în CP din data de 12.10.2023 și aprobată în CA din data de 12.10.2023- Hotărârea CA nr. 12/2023.
- Plan operațional CEAC nr. 528/5/12.10.2023.
- Plan managerial nr. 528/7/12.10.2023
- Planul de îmbunătățire a calității educației oferite nr. 528/6/12.10.2023 validat în CA din 12.10.2023 și aprobat în ședința CEAC din 12.10.2023.
- Regulament de organizare și funcționare a CEAC nr. 540/2/21.10.2023 .
- Organigrama CEAC nr. 540/4/21.10.2023
- Raport activitate an școlar 2022-2023, nr. 528/8/12.10.2023
- instrumente de evaluare: Fișa Plan managerial CEAC, Fișa calendar activități CEAC, Formular tip Proces verbal ședința CEAC, Formular Hotărâre CEAC, Planificarea observării lecțiilor, Fișa de observare a lecției, Fișa asistență ora de dirigiență, Fișa evaluare finală a lecției (pentru elevi), Fișa evaluare finală a lecției (pentru cadre didactice), Chestionar privind stilurile de învățare și sociabilitate, Chestionar părinți privind eficiența activității educaționale, Chestionar elevi privind relația profesor-elev, Chestionar manager, Chestionar de opinie cadre didactice, Chestionar elevi aspecte din activitatea curentă, Fișa colectare date elevi, Fișa colectare date elevi, Fișa tip grila evaluare portofoliu cadru didactic, Chestionar stabilire discipline opționale, Fișa înregistrarea progresului elevilor, Fișa -distribuția elevilor în funcție de medie, Fișa evidența activității extrașcolare și extracurriculare, Fișa de analiză a documentelor comisiei metodice, Fișa de analiză a documentelor comisiei de perfecționare, Fișa de analiză a documentelor echipei manageriale, Fișa de analiză a documentelor Consiliului profesoral și Consiliului de Administrație.
 - Comisiilor: comisii cu caracter permanent, temporar sau ocazionale înființate în funcție de nevoile ce s-au impus: Decizii, raport anual, procese-verbale întocmite în urma întrunirii comisiilor. Toate documentele se află la dosarul comisiei.
- În urma consultării CP și CA, s-a organizat compartimentele funcționale ale unității școlare prin decizii de numire a persoanelor cu atribuții de coordonare:

Nr. crt	Denumire structură	Decizia
1	Grădinița cu Program Normal Marpod	Nr. 55/27.03.2024

- s-au revizuit fisele de post pentru anul școlar în curs
- s-au întocmit acte adiționale la CIM și 2 CIM pentru noii angajați: administrator financiar și învățator CP.
- în urma consultării CP și CA s-au constituit comisiile, s-au stabilit responsabili pentru aplicarea normelor I.S.U., N.S.S.M., P.S.I. cu respectarea prevederilor în vigoare.

Pentru îmbunătățirea bazei materiale s-au implementat următoarele:

- Fondurile sunt alocate, conform legii, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate

cu legislația în vigoare. Trimestrial se solicită rectificare de buget de la BL. La începutul fiecărui an școlar se întocmește un Plan de achiziții corelat cu obiectivele PDI. Achizițiile sunt propuse și avizate prin Consiliul de Administrație.

În anul școlar 2023-2024 s-au făcut următoarele investiții:

- **Servicii:**

- ✓ consultanță și mentenanță IT pentru toate structurile școlare.
- ✓ consultanța SSM și PSI pentru toate structurile școlare.
- ✓ consultanță și mentenanță sistem de supraveghere video pentru toate structurile școlare.
- ✓ Proiect tehnic la securitate pentru toate structurile școlare.
- ✓ igienizare și curățenie pentru toate structurile școlare
- ✓ dezinsecție, deratizare și dezinsecție pentru toate structurile școlare
- ✓ formare cadre didactice
- ✓ formare personal nedidactic – îngrijitoare
- ✓ instalare și mentenanță centrala termică pentru GPN Marpod.
- ✓ transport pentru desfășurarea activităților extracurriculare
- ✓ platforma de management și comunicare online
- ✓ reparații clădire școală unde funcționează nivelul primar și gimnazial după cum urmează:
 - zugrăvit săli clasă, laborator informatică, holuri, grupuri sanitare
 - vopsit socluri săli clasă, laborator informatică și holuri
 - decorat soclu holuri cu stickere educaționale
 - recondiționat parchet săli clasă
 - înlocuit parchet sală clasă, laborator informatică
 - montare jaluzele săli clasă, laborator informatică, cancelarie
 - înlocuit uși grupuri sanitare
 - vopsit uși cabine grupuri sanitare
 - înlocuit stergătoare interior-exterior: săli clasă, laborator informatică, holuri, intrări școală.
 - recondiționat uși săli clasă
 - reparat și înlocuit corpuri iluminate săli clasă și holuri.

- **Achiziționare produse:**

- ✓ consumabile
- ✓ centrala termică GPN Marpod
- ✓ În cadrul Proiectului “Dotarea cu echipamente etc, mobilier și materiale didactice a Școlii Gimnaziale “Lucian Bologa” din comuna Marpod, județul Sibiu” Apel PNR/C15/I3/I4, pilon VI, până în data de 19.09.2024, școală a fost dotată cu următoarele produse de mobilier:
 - masă dublă elev (nivel primar, gimnazial)
 - mese individuale prescolar (nivel prescolar)
 - scaune elevi (nivel primar, gimnazial)
 - scaune prescolari
 - catedră (nivel prescolar, primar, gimnazial)
 - scaun profesoral (nivel prescolar, primar, gimnazial)
 - dulap materiale educaționale (nivel primar, gimnazial)
 - dulap cușeta (nivel prescolar)
 - scaune tip pară (nivel prescolar).
 - casute lemn educaționale (nivel prescolar)
 - dulap cușeta +bancute cu cușeta pantofar hol (nivel prescolar)
 - suport harti

- S-a fundamentat și propus spre aprobare ISJ Sibiu Planul de școlarizare. Planul de

școlarizare realizat. Anexa la adresa nr. 4025/16.05.2022 aprobat de ISJ Sibiu.+ Decizie nr .69/01.04.2024 privind plata cu ora.Macheta de încadrare nr. 9363/02.10.2023+ Hotararea CA 11/2023+ Decizie PO nr. 21/20.09.2023.

II. Organizarea activităților unității de învățământ

- S-au revizuit fișele de post ale cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar – secretar și administrator financiar -, personalului nedidactic – 2 îngrijitoare prin repartizarea concretă a sarcinilor, potrivit atribuțiilor compartimentelor și posturilor.
- S-au organizat concursuri pentru administrator financiar și îngrijitor conform HG 1336/2022 si Încadrare personal conform normelor in vigoare – Legea 198/2023.
- S-a asigurat resursa umană pentru desfășurarea în condiții optime a examenelor naționale: Decizia pentru Evaluările Naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2023-2024.
- S-a realizat încadrarea corectă pe post a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic. S-au întocmit CIM sau acte adiționale la CIM.
- S-au gestionat etapele de mobilitate a personalului didactic, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar întocmind documentația necesară, respectând metodologia și calendarul de mobilitate și propunând-o spre avizare Consiliului de Administrație.

Relația cu comunitatea:

• Parteneriate și protocoale de colaborare:

- Protocol de colaborare nr. 558/2/27.06.2024 cu Complexul National Muzeal Astra și Consiliul Județean Sibiu
- Acord de colaborare și parteneriat nr: 314 din 26.04.2024 - Asociația “ADFABER”, - Technology for Social Change.
- Acord parteneriat nr. 120/1/07.03.2024 pentru proiectul educational national Caravana Reciclării creative, editia II – Asociata PlaYouth și OSCAR Downstream.
- Acord parteneriat nr. 295/18.04.2024 cu Ocolul Silvic Agnita, Primaria comunei Marpod
- Acord de colaborare și parteneriat nr: 495/10.06.2024 - SC Voltera Smile SRL – programe educatie dentara.
- Acord parteneriat nr. 127/12.03.2024 – Colegiul Tara Barsei Prejmer, jud. Brasov – Simpozionul regional *Apa din satul celor 1000 de izvoare*, editia II.
- Acord de parteneriat educațional nr. 210/27.03.2024 Palatul Copiilor Sibiu filiala Clubul Copiilor Mediaș
- Acord parteneriat nr. 488/06.06.2024 pentru proiectul educational national, Always, organizat de compania Procter & Gamble Romania în parteneriat cu Ministerul Educatiei.

- S-au identificat surse de finanțare împreună cu Primăria Comunei Marpod pentru proiecte europene după cum urmează:

Proiecte cu finanțare europeană

- proiectul *Restaurarea și revitalizarea monumentului istoric Casa Artelor - Centru de activități și resurse regionale (C.A.R.R.)* – CALL03-13, finanțat prin Granturile SEE 2014 – 2021 în cadrul Programului RO-CULTURA - ateliere educaționale în expoziția Făurind Transilvania și în muzeu – Proiect în parteneriat cu Muzeul Astra Sibiu și Consiliul Județean Sibiu. Acord nr. 558/27.06.2024 și 558/1/27.06.2024,
- proiectul EduLib “Platforma digitală cu resurse educationale deschise EduLib, Biblioteca virtuală” proiect finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POC, axa 2.
- Proiectul “DOTAREA CU ECHIPAMENTE ITC, MOBILIER ȘI MATERIALE DIDACTICE A ȘCOLII GIMNAZIALE “LUCIAN BOLOGA” DIN COMUNA MARPOD , JUDEȚUL SIBIU “ , Apel PNRR /C15/I3/I4 , pilon VI, Contract de finanțare nr. 13DOT/2023 /2260/01.08.2023 încheiat cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior , a Cercetării , Dezvoltării și Inovării /Ministerul Educatiei.
- Proiectul „EFICIENTIZARE ENERGETICĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE MARPOD” /Apel PNRR/2022/C10/I3.
- „Microbuze școlare electrice în județul Sibiu”, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15: Educație, Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi – apel ”Microbuze electrice pentru elevi”.

Alte proiecte :

- Programul Masa Sanatoasa
- Programul pentru școli al Romaniei.

- proiectul national **Start in educatie** derulat de Fundatia World Vision Romania in parteneriat cu Fundatia OMV Petrom.
- proiectul international **Let`s plant around the world! 2024.** Parteneri: International Internship University (IIU) India, Primaria comunei Marpod. Acord nr. 193/25.03.2024.

Proiecte educaționale

- Proiectul educational de reducerea a abandonului scolar si de crestere a frecventei prescolarilor la cursuri nr. 315/26.04.2024 – parteneri ISJ Sibiu, Sc. Gimn. Rosia, Sc. Gimn. Mihai Viteazu Selimbar, gradinita PP nr. 22 Sibiu, Gradinita cu PP nr. 33 Sibiu.
- **Activități educative extrașcolare:**
 - Simpozionul regional *Apa din satul celor 1000 de izvoare*, editia II,
 - proiect educațional de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței preșcolarilor la cursuri nr. 315/26.04.2024 – parteneri ISJ Sibiu, Sc. Gimn. Roșia, Sc. Gimn. Mihai Viteazu Selimbăr, Grădinița PP nr. 22 Sibiu, Grădinița cu PP nr. 33 Sibiu.
 - Măsurile educaționale în cadrul Programului Școli al României în colaborare cu Consiliul Județean Sibiu.
 - Stop violența și Antibullying
 - Igienizarea și ecologizarea comunei- strangerea deseurilor de pe strazile comunei.
 - zilei tematice de fructe și legume: PPT de fructe și legume, plantare flori în jardinieră și degustare fructe și legume.
 - prezentare despre educația rutieră în parteneriat cu Politia locală.
 - Programul Educațional Always, moderatoarele Caregivers au instruit elevele din clasa a V – a și a VI – a asupra schimbărilor emotionale și fizice care apar în timpul pubertatii.
 - Participare parteneriat cu SC VOLTERA SMILE SRL, reprezentantii au prezentat un PPT despre educatia și igiena dentară.
 - vizita la Căminul de Bătrâni din Marpod, elevii clasei a IV- a au vizitat bătrânii din azilul de bătrâni culegând informații despre vremurile trecute.
 - activități de promovare a nonviolentei: Stop Bullying, Stop violența.
 - activități de *educație pentru sănătate*: Zâmbește pentru viitor.
 - ore de educație ecologică: *Stop poluare*

III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ

- S-au respectat termenele din plan și s-au atins toate obiectivele propuse monitorizate și evaluate prin direcțiile de acțiune implementate ale Planului managerial al Directorului.
- Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial.
- Deciziile de constituire a comisiilor cu caracter permanent, temporar și ocazional validate de către CA.
- Decizia SCIM
- Deciziei de desemnarea coordonatorilor de structură: Grădinița cu Program Norma Marpod.
- ROFUI actualizat revizie 1:20.03.2024 Nr. 172/20.03.2024 (dezbătut în CP din 20.03.2024 și aprobat în CA din 25.03.2024)
- RI revizie 1: 20.03.2024 Nr. 172/1/20.03.2024 prezentat în CP din data de 20.03.2024 și aprobat în CA din data de 25.03.2024.
- Situația comisiilor care funcționează în școală Index comisii , an școlar 2023– 2024, revizie 1: 20.03.2024, Nr. 175/3/20.03.2024 aprobat în CA prin Hotărârea nr. 9/2024.
- Existența procedurilor operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment conform prevederilor legale: Opis proceduri operationale și de sistem actualizate nr.

181/21.03.2024, an școlar 2023-2024, aprobat în CA prin Hotărârea nr. 9/2024.

- Procedura de acces în unitatea de învățământ : PO adm 03 accesul persoanelor străine în incinta unității școlare nr. 125/1/08.03.2024 și PO adm 17 accesul elevilor și a personalului în incinta unității școlare nr 125/2/08.03.2024.
- Procedura de comunicare intra și interinstituțională PO SCR 15 nr. 125/3/08.03.2024
- Transferul elevilor cu respectarea prevederilor legale : nu este cazul PO SCR 07 Transferul Elevilor nr. 125/4/08.03.2024.
- Tematica ședințelor CA : Tematica și graficul ședințelor consiliului de administrație în anul școlar 2023 – 2024, revizie 1: 21.03.2024, nr. 183/1/21.03.2024, aprobat în ca din 25.03.2024 prin Hotărârea nr. 9/2024.
- Tematica ședințelor CP: Tematica ședințelor consiliului profesoral în anul școlar 2023-2024, revizie 1: 20.03.2024, Nr.175/1/20.03.2024 aprobată în CP din data de 20.03.2024.
- Decizie – responsabil cu manualele - Decizia nr. 44/27.03.2024.
- Elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli/elaborarea proiectului de achiziții publice). Plan achiziții publice nr. 212/1/28.03.2024, executie bugetara, Nota fundamentare suplimentare bugetara nr. 573/03.07.2024, referat necesitate suplimentare bugetara buget local nr. 582/05.07.2024, Hotărârea CA nr. 13/2024, Decizie Comisie achiziții nr. 24/27.03.2024.
- Atragerea și utilizarea resurselor extrabugetare cu respectarea prevederilor legale:
 - Contracte în derulare pentru desfasurarea activitatii si a functionarii institutiei in conditii de sigurant conform legislatiei in vigoare in vederea asigurarii unei educatii de calitate.
 - Contract sponsorizare in cadrul Programului Saptamana verde
 - Contract comodat cu un ONG privind activitati educationale desfasurate in scoala pe perioada nelimitata.
 - Contract donatie cu un ONG pentru furnizare materiale familiei cu situatii materiala precara.
- Fișele de post ale tuturor angajaților reactualizate pentru anul școlar în curs.
- Gestionarea conflictelor și soluționarea în cadrul unității școlare: Decizia nr. 17/27.03.2024 a Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității. , Plan masuri pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie in mediul scolar si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii nr. 176/1/20.03.2024, Graficul activitatilor, revizuire 1, ale comisiei nr. 176/20.03.2024, plan managerial comisie nr. 176/1/20.03.2024.
- Elaborare instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ și supuse spre aprobare consiliului de administrație: fișe de observare a lecției la nivel preșcolar, primar și gimnazial în toate structurile școlare, chestionare elevi, părinți, în timpul evaluării externe periodice ARACIP, analiza nevoilor de formare profesională a personalului școlii, Hotărârea CEAC.
- Intocmit planul de formare/dezvoltare profesională: Situația formării continue a cadrelor: Analiza nevoilor de formare profesională a personalului școlii nr. 539/4/23.10.2023, Raport privind perfectionarea prin grade did. Nr. 570/01.07.2024, Program de dezvoltare profesională, revizie 1, nr. 153/15.03.2024 aprobat în CA prin Hotărârea CA nr. 8/2024, Procedura de sistem privind formarea continua si perfectionarea personalului didactic nr. 597/10.07.2024.
- Organizare întâlniri formale: Consilii Profesorale desfășurate conform tematicii ședințelor CP sau atunci când situația a impus.
- Efectuare evaluare internă : fișa de evaluare personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic – 100% calificativul *Foarte bine*.
- Organizare simulare la nivelul unității de învățământ – EN din mai 2024.
- Comisia de asigurare a calității la nivelul școlii, a funcționat conform Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație.

- Decizia nr. 18/27.03.2024
- Raport CEAC : în curs de elaborare. Se va elabora până la sfârșitul anului școlar în curs.
- PO nr. 125/71/08.03.2024 privind constituirea comisiei CEAC
- Strategia CEAC nr. 528/3/12.10.2024 avizat în CP din data de 12.10.2023 și aprobată în CA din data de 12.10.2023- Hotărârea CA nr. 12/2023.
- Plan operațional CEAC nr. 528/5/12.10.2023.
- Plan managerial nr. 528/7/12.10.2023
- Planul de îmbunătățire a calității educației oferite nr. 528/6/12.10.2023 validat în CA din 12.10.2023 și aprobat în ședința CEAC din 12.10.2023.
- Regulament de organizare și funcționare a CEAC nr. 540/2/21.10.2023 .
- Organigrama CEAC nr. 540/4/21.10.2023
- Raport activitate an școlar 2022-2023, nr. 528/8/12.10.2023
- instrumente de evaluare: Fișa Plan managerial CEAC, Fișa calendar activități CEAC, Formular tip Proces verbal ședința CEAC, Formular Hotărâre CEAC, Planificarea observării lecțiilor, Fișa de observare a lecției, Fișa asistență ora de dirigiență, Fișa evaluare finală a lecției (pentru elevi), Fișa evaluare finală a lecției (pentru cadre didactice), Chestionar privind stilurile de învățare și sociabilitate, Chestionar părinți privind eficiența activității educaționale, Chestionar elevi privind relația profesor-elev, Chestionar manager, Chestionar de opinie cadre didactice, Chestionar elevi aspecte din activitatea curentă, Fișa colectare date elevi, Fișa colectare date elevi, Fișa tip grila evaluare portofoliu cadru didactic, Chestionar stabilire discipline opționale, Fișa înregistrarea progresului elevilor, Fișa - distribuția elevilor în funcție de medie, Fișa evidența activități extrașcolare și extracurriculare, Fișa de analiză a documentelor comisiei metodice, Fișa de analiză a documentelor comisiei de perfecționare, Fișa de analiză a documentelor echipei manageriale. Fișa de analiză a documentelor Consiliului profesoral și Consiliului de Administrație.
- S-a asigurat necesarul de manuale pentru nivel primar și gimnazial, auxiliare curriculare.
- Împreună cu Serviciul secretariat s-a verificat aplicarea planurilor-cadru de învățământ.
- S-au verificat și avizat planificările calendaristice ale cadrelor didactice la începutul anului școlar pe nivelul preșcolar, primar și gimnazial.
- Împreună cu CEAC s-au elaborat criteriile de monitorizare și evaluare a calității educației școlare.
- Comisiile de curriculum de la nivelul școlii au întocmit rapoarte care cuprind analizarea rezultatelor la testele inițiale, evaluări, simulări și propunerea soluțiilor de îmbunătățire. Documentele se regăsesc la portofoliul comisiilor.
- **Motivarea/antrenarea personalului din subordine**

În urma propunerilor și discuțiilor cu Serviciul Secretariat, am aprobat promovarea și salarizarea personalului prin:

- Decizii salarizare/începere/încetare contract de muncă.
- Revizuire fișe de post
- Act adițional la Contractul de muncă.
- S-a evaluat anual activitatea personalului unității de învățământ pe baza fișelor de evaluare – calificativul *Foarte bine*.
- S-a repartizat echitabil și în conformitate cu reglementările legislative a vouchere de vacanță.
- Cadrele didactice au participat democratic la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: comisii metodice, CP și CA.

IV. *Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ*

- Împreună cu serviciul Secretariat s-au colectat datele statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, s-au monitorizat introducerea datelor în SIIIR și gestionat bazele de date : Decizia nr. 47/27.03.2024.
- Conform organigramei s-au monitorizat arhivarea, păstrarea și completarea documentelor școlare oficiale – cataloage, condici, registre matricole.
- În soluționarea abaterilor disciplinare s-a aplicat legislația în vigoare ținându-se cont de Statutul elevului, ROFUIP, ROFUI și RI. Au fost decizii luate la nivelul Consiliului clasei și CP. A fost consultată *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a școlii precum și consilierul educativ*. Nu au existat abateri disciplinare grave.
- S-a asigurat instruirea personalului privind normele SSM și asistenta sanitară a personalului prin contractarea anuală de prestări servicii pentru asigurarea serviciilor medicale, medicina muncii a unui agent economic. Normele GDPR nu permit menționarea furnizorului de servicii și numărul contractului.
- S-a monitorizat aplicarea planului de dezvoltare personală a debutanților: inspecții la ore, consiliere metodică în cadrul catedrei și în întâlnirile formale și informale cu conducerea școlii.
- S-a organizat activitatea de mentorat în învățământ: Decizia *Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică*, proces-verbal al ședințelor comisiei, raportul comisiei.
- S-a stabilit, prin decizie, a responsabilului cu manualele: Decizie – responsabil cu manualele conform căreia identifică, comunică necesarul de manuale către inspectoratul școlar, monitorizează distribuția manualelor către elevi și recuperează manualele în baza fișelor de inventar și a proceselor-verbale.
- S-a coordonat Comisia de acordare a burselor școlare prin Decizie în vederea alocării burselor și distribuția alocațiilor de stat pentru copii, burselor CES.
- Împreună cu Serviciul Contabilitate s-a realizat execuția bugetară, în conformitate cu prevederile legale prin administrarea eficientă a resurselor materiale, s-a încheiat exercițiul financiar, cu respectarea normelor legale referitoare la destinația fondurilor, în conformitate cu legislația în vigoare, s-a întocmit și transmis la timp a documentele și rapoartele de natură financiar - contabilă, cerute de inspectoratul școlar, Ministerul Educației sau Prefectura, Primăria Comunei Marpod. Toate hotărârile cu privire la execuția bugetară au fost transparente și supuse avizării CA.
- S-au utilizat fondurile de la bugetul de stat și bugetul local conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii și în bugetul de venituri și cheltuieli.
- S-a respectat standardele de dotare minimală a unității de învățământ. Școala beneficiază de dotare modernă atât din punct de vedere al mobilierului școlar cât și al echipamentului IT. Există grad crescut de accesibilitate a spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare atât de către elevi, cadre didactice, personal auxiliar și părinți.
- Existența și funcționarea comisiei de recepție a bunurilor materiale conform Deciziei. Comisia propune selecția, completarea de bunuri în scopul modernizării, funcționării optime a bazei materiale a școlii și a asigurării nivelului optim privind păstrarea integrității și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare.
- S-a propus și monitorizat aprobarea deciziilor de natură financiară în consiliul de administrație al școlii, asigurând astfel transparența în elaborarea și execuția bugetară Achizițiile de servicii și bunuri se fac cu aprobarea CA conform temeiului legal în vigoare.
- Împreună cu Serviciul Secretariat și Contabilitate s-a asigurat întocmirea corectă și la termen a statelor de plată și a situațiilor cerute de serviciile de contabilitate/ plan salarizare din cadrul ISJ.

V. Relații de comunicare

- S-a asigurat comunicarea și fluxul informațional la nivelul unității de învățământ, conform procedurilor respectând Procedura de comunicare intra și interinstituțională PO SCR 15 nr. 125/3/08.03.2024.
- S-a răspuns prompt în conformitate cu legislația în vigoare solicitărilor externe de la instituții, părinți, etc. prin adrese scrise/email.
- S-au întocmit documente și rapoarte tematice curente și speciale, cerute de inspectoratul școlar, Ministerul Educației sau alte instituții abilitate prin lege.
- S-au respectat termenele de raportare a datelor solicitate de inspectoratul școlar
- S-au gestionat conflictele și le-am soluționat conform legii urmând cursul legal: consiliul clasei, comisia de specialitate în funcție de natura conflictului, CP , CA.
- S-a remarcat dinamica și flexibilitatea conducerii a comunica și colabora optim cu comunitatea locală, părinți și autoritățile locale, regionale și naționale din domeniul educației și administrativ ca dovadă acordarea finanțării de către autoritatea locală în dezvoltarea bazei materiale și umane a școlii, implicarea în proiecte cu finanțare europeană menționate mai sus.
- În inițializarea proiectelor s-au consultat reprezentanții părinților în CA, autoritățile administrației publice locale.
- S-au organizat întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: consilieri locali reprezentanți în CA, Primarul comunei Marpod, Politia Marpod, Biserica Ortodoxă din Marpod, părinți, ONG, agenți economici, informând/dezbătând oferta educațională a școlii în scopul dezvoltării acesteia, dezvoltării și îmbunătățirii bazei materiale a școlii și atragerii unui număr mai mare de elevi.
- S-au elaborat și revizuit proceduri de acces în unitatea de învățământ: Procedura de acces în unitatea de învățământ : PO adm 03 accesul persoanelor străine în incinta unității școlare nr. 125/1/08.03.2024 si PO adm 17 accesul elevilor și a personalului în incinta unității școlare nr 125/2/08.03.2024.
- S-a promovat imaginea unității de învățământ, prin activități extracurriculare, site-ul școlii, pagina de Facebook a școlii, grupul de Whatsapp a școlii si ale parintilor, ziare online – Ora de Sibiu, Tribuna Sibiului. etc.

VI. Pregătire profesională

- S-a întocmit analiza nevoilor de formare profesională a personalului școlii.
- S-a întocmit Analiza nevoilor de formare profesională a personalului școlii nr. 539/4/23.10.2023, Raport privind perfectionarea prin grade did. Nr. 570/01.07.2024, Program de dezvoltare profesională, revizie 1, nr. 153/15.03.2024 aprobat în CA prin Hotararea CA nr. 8/2024, Procedura de sistem privind formarea continua si perfectionarea personalului didactic nr. 597/10.07.2024, sprijinind cadrele didactice să participe la cursuri de formare finanțate de la bugetul local.
- S-a evaluat periodic eficiența activității de perfecționare/formare și identificat măsurile de ameliorare: Comisia de mentorat și formare profesională de la nivelul școlii, proces-verbal.

Director
prof. LUCA ELENA DOINA