

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "LUCIAN BOLOGA" MARPOD
Loc. MARPOD, nr. 161, jud. Sibiu
tel./fax 0269-584193
e-mail: scoala.marpod@yahoo.com

Nr. 826/08.09.2025

OPIS Proceduri operationale si de sistem

Didactic		Ediția	Revizia
PO-01	DESEMNAREA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	a l-a	2
PO-02	EMITEREA HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	a l-a	2
PO-03	PUNEREA ÎN APLICARE A HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	a l-a	2
PO-04	CONSTITUIREA COMISIEI CEAC	a l-a	2
PO-05	SELECȚIA MEMBRILOR COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	a l-a	2
PO-06	PROCEDURA DE LUCRU A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	a l-a	2
PO-07	UTILIZAREA APLICAȚIEI INFORMATICE ARACIIP	a l-a	2
PO-08	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DIN UNITATE	a l-a	2
PO-09	ÎNTOCMIREA REGULAMENTULUI INTERN	a l-a	2
PO-10	ELABORAREA ȘI DEZVOLTAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ	a l-a	2
PO-11	REVIZUIREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ	a l-a	2
PO-12	MONITORIZARE OBIECTIVE PDI	a l-a	2
PO-13	IDENTIFICAREA PUNCTELOR TARI, PUNCTELOR SLABE, OPORTUNITĂȚILOR ȘI AMENINȚĂRILOR	a l-a	2
PO-14	ANALIZA CULTURII ORGANIZAȚIONALE	a l-a	2
PO-15	AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ	a l-a	2
PO-16	ELABORAREA, VALIDAREA ȘI APROBAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE	a l-a	2
PO-17	PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE	a l-a	2

PO-18	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (CDȘ)	a l-a	2
PO-19	COMUNICAREA INTERNĂ CU PERSONALUL UNITĂȚII	a l-a	2
PO-20	COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ CU ALTE INSTITUȚII DE EDUCAȚIE	a l-a	2
PO-21	COMUNICAREA FORMALĂ EXTERNĂ CU ANGAJATORII ȘI CU ALTE INSTITUȚII ȘI GRUPURI SEMNIFICATIVE DE INTERES	a l-a	2
PO-22	COMUNICAREA FORMALĂ EXTERNĂ CU PĂRINȚII	a l-a	2
PO-23	IMPLICAREA PĂRINȚILOR ÎN EDUCAȚIE	a l-a	2
PO-24	COLECTAREA ȘI SINTETIZAREA REGULATĂ A OPINIILOR ȘI PROPUNERILOR ELEVILOR, PĂRINȚILOR ȘI A ALTOR FACTORI INTERESAȚI	a l-a	2
PO-25	ACORDAREA FEEDBACK-ULUI DIN PARTEA ELEVILOR PRIVIND ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE, PREDARE ȘI EVALUARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	a l-a	2
PO-26	ELABORAREA ȘI APLICAREA CHESTIONARELOR	a l-a	2
PO-27	MĂSURAREA SATISFACȚIEI BENEFICIARULUI	a l-a	2
PO-28	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL	a l-a	2
PO-29	EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI MONITORIZAREA TRASEULUI ȘCOLAR	a l-a	3
PO-30	EVOLUȚIA PERFORMANȚELOR ȘCOLARE UTILIZÂND SISTEMUL NAȚIONAL DE INDICATORI PRIVIND EDUCAȚIA	a l-a	2
PO-31	COMBATerea INSUCCESULUI ȘCOLAR	a l-a	2
PO-32	VALIDAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR	a l-a	3
PO-33	COMPLETAREA ȘI FOLOSIREA CATALOGULUI LA CLASĂ	a l-a	2
PO-34	OBSERVAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE - EVALUARE	a l-a	2
PO-35	PROGRAME PENTRU EXAMENE	a l-a	2
PO-36	PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR	a l-a	2
PO-37	EVALUAREA ȘI URMĂRIREA PROGRESULUI ȘCOLAR	a l-a	2

PO-38	MONITORIZAREA PERFORMANȚEI ȘCOLARE	a I-a	2
PO-39	EVALUAREA PORTOFOLIILOR ELEVILOR	a I-a	2
PO-40	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE CORIGENȚĂ	a I-a	2
PO-41	MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a II-a	0
PO-42	PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI	a I-a	2
PO-43	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024	a I-a	3
PO-44	COMPORTAMENTUL ȘI ȚINUTA ELEVILOR	a I-a	2
PO-45	SANȚIONAREA ELEVILOR	a I-a	3
PO-46	RAPORTAREA REZULTELOR ȘCOLARE PRINCIPALILOR PURTĂTORI DE INTERESE	a I-a	2
PO-47	ELABORAREA, APLICAREA ȘI VERIFICAREA ORARULUI UNITĂȚII	a I-a	2
PO-48	CONSEMNAREA NOTELOR ȘI ABSENȚELOR ÎN CATALOG	a I-a	2
PO-49	RITMICITATEA NOTĂRII	a I-a	2
PO-50	CENTRALIZAREA REZULTATELOR LA ÎNVĂȚĂTURĂ	a I-a	2
PO-51	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	a I-a	0
PO-52	ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE	a I-a	2
PO-53	MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE	a I-a	2
PO-54	REVIZUIREA PERIODICĂ A ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE	a I-a	2
PO-55	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI "ȘCOALA ALTFEL"	a I-a	2
PO-56	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TABERELOR, EXCURSIILOR ȘI EXPEDIȚIILOR	a I-a	2
PO-57	IDENTIFICAREA ȘI INCLUZIUNEA ELEVILOR ÎN SITUAȚII DE RISC / CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE	a I-a	2
PO-58	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL	a I-a	2

PO-59	MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE REMEDIALĂ	a I-a	2
PO-60	ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR	a I-a	2
PO-61	INSERȚIA PROFESIONALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE NOI, FĂRĂ EXPERIENȚĂ	a I-a	2
PO-62	ÎNCADRARE PERSONAL PLATĂ CU ORA	a II-a	0
PO-63	ACOPERIREA ORELOR DE CURS ÎN CAZUL ABSENȚEI NEAȘTEPTATE A CADRELOR DIDACTICE	a I-a	2
PO-64	STABILIREA GRAFICULUI DE SERVICIU PE ȘCOALĂ	a I-a	2
PO-65	REZOLVAREA STĂRILOR CONFLICTUALE	a I-a	2
PO-66	EFFECTUAREA ASISTENȚELOR LA CLASĂ	a I-a	2
PO-67	MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a I-a	2
PO-68	ELABORAREA PLANIFICĂRIILOR	a I-a	2
PO-69	EVALUAREA PORTOFOLIILOR PROFESORILOR	a I-a	2
PO-70	ACCESIBILITATEA LA TEHNOLOGIE (TIC) A ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ANGAJAT ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	a I-a	2
PO-71	SIGURANȚA ELEVILOR, PERSONALULUI ȘI BUNURILOR UNITĂȚII	a I-a	2
PO-72	CONTROLUL ÎNREGISTRĂRIILOR	a I-a	2
PO-73	CONTROLUL PROCESULUI NECONFORM	a I-a	2
PO-74	SISTEMUL DE GESTIONARE A INFORMAȚIILOR - ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC	a I-a	2
PO-75	ACȚIUNI PREVENTIVE	a I-a	2
PO-76	ACȚIUNI CORECTIVE - TRATAREA RECLAMAȚIILOR	a I-a	2
PO-77	GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE CRIZĂ	a I-a	2
PO-78	COMPORTAMENTUL ÎN CAZ DE CUTREMUR	a I-a	2
PO-79	COMPORTAMENTUL ÎN CAZ DE INUNDAȚIE	a I-a	2
PO-80	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVACUĂRII ÎN CAZ DE INCENDIU	a I-a	2
PO-81	ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT	a I-a	2

PO-82	INSTRUIREA PRIVIND PROTECȚIA MUNCII	a l-a	2
PO-83	SOLUȚIONARE PROBLEME CE SE POT IVI ÎN ACTIVITATEA CURENTĂ	a l-a	2
PO-84	MONITORIZAREA PERFECTIONĂRII CADRELOR DIDACTICE	a l-a	2
PO-85	SELECTAREA, VERIFICAREA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR PENTRU PORTOFOLIUL PROFESIONAL	a l-a	2
PO-86	PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE	a l-a	2
PO-87	ORGANIZAREA CONCURSURILOR ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE	a l-a	2
PO-88	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI "ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ"	a l-a	2
PO-89	ELIBERAREA ADEVERINȚELOR PENTRU MEMBRII COMISIILOR DE BAC ȘI EN	a l-a	2
PO-90	ACCESUL ÎN CABINETUL DE INFORMATICĂ ÎN TIMPUL ȘI ÎN AFARA PROGRAMULUI	a l-a	2
PO-91	ACCESUL ÎN LABORATOARELE DE SPECIALITATE ȘI ÎN ATELIERE	a l-a	2
PO-92	EVALUAREA SATISFACȚIEI EDUCABILILOR ȘI PĂRINȚILOR ACESTORA ÎN PRIVINȚA ACȚIUNILOR ESENȚIALE	a l-a	2
PO-93	ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE A TUTUROR ELEVILOR	a l-a	2
PO-94	ÎNTOCMIREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE	a l-a	2
PO-95	VIOLENȚA PĂRINȚILOR ÎN SPAȚIUL ȘCOLII	a l-a	2
PO-96	COMISIA DE DISCIPLINĂ	a l-a	2
PO-97	PREZENȚA ÎN UNITATE A FACILITATORILOR ELEVILOR CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE	a l-a	2
PO-98	PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII ȘI EDUCAȚIEI PENTRU SĂNĂTATE	a l-a	2
PO-99	FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU CURRICULUM	a l-a	2
PO-100	GESTIONAREA LABORATOARELOR DE FIZICĂ, CHIMIE, BIOLOGIE	a l-a	2
PO-101	ÎNTOCMIREA SITUAȚIILOR STATISTICE	a l-a	2
PO-102	ANTICORUPȚIA	a l-a	2

PO-103	ANTIFRAUDA	a l-a	3
PO-104	MANAGEMENTUL RISCURILOR DE CORUPȚIE ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a l-a	2
PO-105	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE CU PERSONAL NECALIFICAT 30/60 ZILE	a l-a	2
PO-106	ÎNVOIREA PERSONALULUI DIDACTIC	a l-a	2
PO-107	REPARTIZAREA CADRELOR DIDACTICE PENTRU FUNCȚIA DE DIRIGINTE ȘI ATRIBUȚIILE ACESTUIA	a l-a	2
PO-108	RECOMPENSAREA REZULTATELOR PERSONALULUI DIDACTIC	a l-a	2
PO-109	ECHIVALARE CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE	a l-a	2
PO-110	CONSILIEREA EDUCATIVĂ	a l-a	2
PO-111	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR SUPT PENTRU ÎNVĂȚAREA ONLINE	a l-a	2
PO-112	FORME ALE BULLYING-ULUI	a l-a	2
PO-113	INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLOGICĂ-BULLYING	a l-a	2
PO-114	COMBATerea BULLYING-ULUI ȘI A CYBERBULLYING-ULUI PRIN INTERVENȚIE INTEGRATĂ, PRIN IDENTIFICARE ȘI SEMNALARE	a l-a	2
PO-115	ACTIVITĂȚI DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE ASUPRA FENOMENULUI DE BULLYING PENTRU PERSONALUL UNITĂȚII, ELEV/COPII, PĂRINȚI	a l-a	2
PO-116	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI	a l-a	2
PO-117	CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI DE PĂRINȚI	a l-a	2
PO-118	CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR/ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI	a l-a	2
PO-119	ACTIVITATEA COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE	a l-a	2
PO-120	CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR	a l-a	2
PO-121	SEGREGAREA ȘCOLARĂ	a l-a	2
PO-122	MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE FAȚĂ ÎN FAȚĂ/ONLINE	a l-a	2

PO-123	RESTRANGERE DE ACTIVITATE ȘI COMPLETAREA NORMELOR	a I-a	2
PO-124	PROGRAMUL NAȚIONAL PILOT DE TIP "ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ", PENTRU ELEVII PÂNĂ LA CLASA A VIII-A INCLUSIV	a I-a	2
PO-125	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A	a II-a	0
PO-126	REPARTIZAREA PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MICĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	a II-a	0
PO-127	RESURSELE EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED)	a I-a	2
PO-128	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRIILOR NAȚIONALE LA FINALUL CLASELOR A II-A, A IV-A ȘI A VI-A	a II-a	0
PO-129	PLATA ORELOR SUPLINITE PENTRU CONCEDII MEDICALE	a I-a	2
PO-130	DESFĂȘURAREA ONLINE SAU HIBRID A ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	a I-a	2
PO-131	ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ELECTROCUTARE	a I-a	2
PO-132	SIGURANȚA ȘI CONFIDENȚIALITATEA ÎN ACTIVITATEA DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ	a I-a	2
PO-133	ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ELEVII AMÂNAȚI	a I-a	2
PO-134	INFORMAREA ȘI PRELUAREA DIN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE CĂTRE PĂRINȚI/REPREZENTANȚI LEGALI A ELEVILOR CU PROBLEME DE SĂNĂTATE SAU DEPISTAȚI CU PROBLEME MEDICALE ACUTE/URGENTE ÎN PERIOADA CURSURILOR ȘCOLARE	a I-a	2
PO-135	PROMOVAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI DE TRATAMENT ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI	a I-a	2
PO-136	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PARITARE	a I-a	2
PO-137	ÎNTOCMIREA PROIECTULUI ȘI A PLANULUI DE ÎNCADRARE A PERSONALULUI DIDACTIC	a I-a	3

PO-138	ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI EDUCAȚIONAL ÎNTRE UNITATE ȘI PĂRINȚI, TUTORI SAU SUSȚINĂTORI LEGALI	a I-a	2
PO-139	COMISIA DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DE LA NIVELUL UNITĂȚII	a II-a	0
PO-140	ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ, ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE	a II-a	0
PO-141	SIGURANȚA PE INTERNET	a I-a	2
PO-142	ACORDAREA TICHETELOR SOCIALE PE SUPORT ELECTRONIC PENTRU SPRIJIN EDUCAȚIONAL	a I-a	3
PO-143	ÎNTOCMIREA, COMPLETAREA ȘI VALORIFICAREA RAPORTULUI DE EVALUARE LA FINALUL CLASEI PREGĂTITOARE	a I-a	2
PO-144	SECURITATEA ÎN ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN AFARA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a I-a	2
PO-145	PROCEDURĂ DE COLABORARE CU CJRAE	a I-a	2
PO-146	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE	a I-a	2
PO-147	CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI CLASEI	a I-a	2
PO-148	COMBATERICA DISCRIMINĂRII ÎN SALA DE CLASĂ	a I-a	2
PO-149	CONSILIEREA PSIHOPEdagogică INDIVIDUALĂ ȘI DE GRUP	a I-a	2
PO-150	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI "SĂPTĂMÂNA VERDE"	a I-a	3
PO-151	ECHIVALAREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	a I-a	2
PO-152	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA PREȘCOLARILOR, ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	a I-a	2
PO-153	URMĂRIREA TRASEULUI ȘCOLAR AL ABSOLVENȚILOR	a I-a	2
PO-154	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII ȘI ÎNSCRIERII COPIILOR LA GRĂDINIȚĂ (AN ȘCOLAR 2023-2024)	a I-a	2
PO-155	ORGANIZAREA PREDĂRII DISCIPLINEI RELIGIE	a I-a	2

PO-156	FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE	a l-a	1
PO-157	SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a l-a	1
PO-158	ÎNREGISTRAREA COPIILOR CU PĂRINȚI PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE ȘI A CELOR REVENIȚI ÎN ȚARĂ DUPĂ O PERIOADĂ DE ȘEDERE ÎN STRĂINĂTATE ALĂTURI DE PĂRINȚI, MAI MARE DE UN AN	a l-a	1
PO-159	COMPLETAREA DECLARAȚIILOR DE INTERESE DE CĂTRE PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE	a l-a	1

Instrucțiunea 1 MEN		Ediția	Revizia
General			
PO-01.01	ELABORAREA CODULUI DE ETICĂ	a l-a	2
PO-02.01	ÎNTOCMIREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE POST	a l-a	2
PO-02.02	DELEGAREA ATRIBUȚIILOR	a l-a	2
PO-03.01	EVALUAREA PERFORMANȚELOR ANGAJAȚILOR	a l-a	3
PO-04.01	ANALIZAREA ȘI STABILIREA STRUCTURII ORGANIZATORICE	a l-a	2
PO-05.01	STABILIREA OBIECTIVELOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a l-a	2
PO-06.01	PLANIFICAREA RESURSELOR ÎN VEDEREA ATINGERII OBIECTIVELOR	a l-a	2
PO-07.01	MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANȚELOR	a l-a	2
PO-08.01	DETERMINAREA EXPUNERII LA RISC	a l-a	2
PO-10.01	SUPRAVEGHEREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a l-a	2
PO-11.01	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a l-a	2
PO-12.01	REALIZAREA CIRCUITULUI INFORMAȚIILOR	a l-a	2
PO-13.01	REALIZAREA CIRCUITULUI DOCUMENTELOR	a l-a	2
PO-13.02	ARHIVAREA DOCUMENTELOR	a l-a	2
PO-13.03	REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE INVENTARIERE	a l-a	2
PO-14.01	RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ	a l-a	2
PO-15.01	REALIZAREA VERIFICĂRII ȘI EVALUĂRII CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL	a l-a	2
PO-91.01	DESEMNAREA COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	a l-a	2
PO-91.02	ELABORAREA ȘI CODIFICAREA PROCEDURILOR GENERALE ȘI OPERAȚIONALE	a l-a	2
PO-92.01	ELABORAREA ȘI APLICAREA DECIZIILOR	a l-a	2
PO-93.01	ÎNTOCMIREA BUGETULUI	a l-a	2
PO-93.02	ÎNTOCMIRE ALOP	a l-a	2
PO-93.03	CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU	a l-a	3

PO-93.04	ACHIZIȚII PUBLICE	a l-a	2
PO-94.01	GESTIONAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a l-a	2
PO-95.01	UTILIZAREA FONDULUI DE CARTE	a l-a	2
PO-96.01	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROFESORAL (CP)	a l-a	2
PO-97.01	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (C.A.)	a l-a	2

SCIM		Ediția	Revizia
Achizitii			
PO-AP-01	ÎNTOCMIREA PROGRAMULUI ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE	a l-a	3
PO-AP-02	DESFĂȘURAREA ACHIZIȚIILOR PRIN CUMPĂRARE DIRECTĂ	a l-a	2
PO-AP-03	APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PRIN PROCEDURA SIMPLIFICATĂ	a l-a	3
PO-AP-04	DOSARUL ACHIZIȚIEI PUBLICE	a l-a	2
PO-AP-05	EFFECTUAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE DE SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE PRIN PROCEDURA PROPRIE - ANEXA 2 DIN LEGEA NR. 98/2016	a l-a	3
PO-AP-06	COMPLETAREA FORMULARULUI DE INTEGRITATE ÎN SEAP/SICAP	a l-a	2
Administrativ			
PO-ADM-01	CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA ÎN UNITATE	a l-a	2
PO-ADM-02	SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ	a l-a	2
PO-ADM-03	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	a l-a	2
PO-ADM-04	ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR	a l-a	2
PO-ADM-05	DISTRIBUIREA FRUCTELOR, LAPTELUI ȘI PRODUSELOR LACTATE ȘI DE PANIFICAȚIE	a l-a	2
PO-ADM-06	ADMINISTRAREA ȘI ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR EXCEDENTARE	a l-a	2
PO-ADM-07	IGIENA ECHIPAMENTELOR ȘI MENTENANȚA	a l-a	2
PO-ADM-08	IGIENA PERSONALULUI	a l-a	2
PO-ADM-09	NORME IGIENICO-SANITARE PENTRU VIZITATORI	a l-a	2
PO-ADM-10	SECURITATEA DINTR-O UNITATE	a l-a	2
PO-ADM-11	RECICLAREA SELECTIVĂ	a l-a	2
PO-ADM-12	REGIMUL MANUALELOR ȘCOLARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	a l-a	2
PO-ADM-13	ACORDAREA RECHIZITELOR ȘCOLARE	a l-a	2
PO-ADM-14	CONTROLUL CALITĂȚII APEI, AERULUI ȘI ALTOR UTILITĂȚI	a l-a	2

PO-ADM-15	CONTROLUL DĂUNĂTORILOR	a l-a	2
PO-ADM-16	NORMELE DE IGIENĂ PRIVIND UNITATEA PENTRU OCROTIREA, EDUCAREA, INSTRUIREA, ODIHNA ȘI RECREEREA COPIILOR/ELEVILOR	a l-a	2
PO-ADM-17	ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	a l-a	2
PO-ADM-18	ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN SALA DE SPORT	a l-a	2
PO-ADM-19	REDUCEREA CONSUMULUI DE ENERGIE DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a l-a	2
PO-ADM-20	GESTIONAREA MATERIALELOR DE IGIENIZARE	a l-a	2
PO-ADM-21	UTILIZARE FOI PARCURS ȘI FOI DE ACTIVITĂȚI ZILNICE (FAZ)	a l-a	2
PO-ADM-22	UTILIZARE AUTOTURISM / MICROBUZ ȘCOLAR	a l-a	2
PO-ADM-23	GESTIONAREA DEȘEURILOR	a l-a	2
PO-ADM-24	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA EXERCITIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ	a l-a	2
PO-ADM-25	VERIFICAREA ȘI ÎNTREȚINEREA INSTALAȚIILOR DIN CENTRALELE ȘI PUNCTELE TERMICE PENTRU FUNCȚIONAREA ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ	a l-a	1
Biblioteca			
PO-BBL-01	EVIDENȚA, GESTIONAREA ȘI INVENTARIEREA DOCUMENTELOR DIN CADRUL BIBLIOTECII ȘCOLARE	a l-a	2
PO-BBL-02	INTRĂRILE ȘI VALORILE DINTR-O BIBLIOTECĂ	a l-a	2
PO-BBL-03	ACHIZIȚIILE PUBLICE DINTR-O BIBLIOTECĂ	a l-a	2
PO-BBL-04	EVIDENȚA FONDULUI DE CARTE	a l-a	2
PO-BBL-05	INVENTARIEREA FONDULUI DE CARTE	a l-a	2
PO-BBL-06	GESTIONAREA FONDULUI DE CARTE	a l-a	2
PO-BBL-07	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA BIBLIOTECII ȘCOLARE	a l-a	2
Contabilitate			
PO-CTB-01	SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE FOREXEBUG – ACCES APLICAȚIE CAB	a l-a	2

PO-CTB-02	MODIFICAREA REPARTIZĂRII PE TRIMESTRE A CREDITELOR BUGETARE	a l-a	2
PO-CTB-03	INVENTARIEREA ELEMENTELOR DE NATURA ACTIVEI, DATORIILOR ȘI CAPITALURILOR PROPRII	a l-a	2
PO-CTB-04	ELABORAREA, VERIFICAREA, CONTROLUL ȘI RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE LUNARE, TRIMESTRIALE ȘI ANUALE	a l-a	2
PO-CTB-05	ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII	a l-a	2
PO-CTB-06	ÎNREGISTRAREA, ACORDAREA ȘI JUSTIFICAREA AVANSURILOR ÎN NUMERAR	a l-a	2
PO-CTB-07	COMPLETAREA REGISTRULUI DE CASĂ	a l-a	2
PO-CTB-08	GESTIONAREA MATERIALELOR ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR	a l-a	2
PO-CTB-09	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 112 PENTRU ANAF	a l-a	2
PO-CTB-10	ARHIVAREA DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE	a l-a	2
PO-CTB-11	CIRCUITUL DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE	a l-a	2
PO-CTB-12	APROVIZIONAREA UNITĂȚII CU MATERIALE, RECHIZITE, MIJLOACE FIXE ȘI OBIECTE DE INVENTAR ȘI CONSUMUL ACESTORA	a l-a	2
PO-CTB-13	REEVALUAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII	a l-a	2
PO-CTB-14	SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE/DECLASAREA ȘI CASAREA MIJLOACELOR FIXE ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR	a l-a	2
PO-CTB-15	DECONTAREA NAVETEI PERSONALULUI UNITĂȚII	a l-a	2
PO-CTB-16	EVIDENȚA ȘI RAPORTAREA ANGAJAMENTELOR BUGETARE ȘI LEGALE	a l-a	2
PO-CTB-17	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A INDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUPOARTĂ DIN FNUASS	a l-a	3
PO-CTB-18	RECUPERAREA UNEI SUME, ÎNCASATE NECUVENIT DE CĂTRE ANGAJAT	a l-a	2
PO-CTB-19	DEPLASAREA PERSONALULUI UNITĂȚII	a l-a	2
PO-CTB-20	CHELTUIELILE AFERENTE DREPTURILOR COPIILOR CU CES	a l-a	2

PO-CTB-21	SIIR - MODULUL DATE FINANCIARE	a l-a	2
PO-CTB-22	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 100	a l-a	2
PO-CTB-23	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA SERVICIILOR	a l-a	2
PO-CTB-24	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA DEPLASĂRILOR	a l-a	3
PO-CTB-25	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA INVESTIȚIILOR	a l-a	2
PO-CTB-26	OPERARE SEAP/SICAP	a l-a	2
PO-CTB-27	CONSTITUIREA PROVIZIOANELOR	a l-a	2
PO-CTB-28	AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE	a l-a	2
PO-CTB-29	EVIDENȚA ȘI DECONTAREA NAVETEI LA ȘI DE LA LOCUL DE MUNCĂ	a l-a	2
PO-CTB-30	CASAREA MIJLOACELOR FIXE	a l-a	2
PO-CTB-31	EFFECTUAREA OPERAȚIUNILOR DE PLĂȚI, ÎNCASĂRI PRIN TREZORERIE ȘI EVIDENȚA ACESTORA	a l-a	2
PO-CTB-32	PLATA FONDULUI PENTRU PERSOANE CU HANDICAP	a l-a	2
PO-CTB-33	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE LOCALĂ	a l-a	2
PO-CTB-34	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ	a l-a	2
PO-CTB-35	RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE ÎN FOREXEBUG	a l-a	2
PO-CTB-36	PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR ELECTRONICE GENERATE DE SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE - FOREXEBUG	a l-a	2
PO-CTB-37	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI INVENTAR	a l-a	2
PO-CTB-38	FUNDAMENTAREA BUGETULUI	a l-a	2
PO-CTB-39	STABILIREA LUNARĂ A CREDITELOR BUGETARE	a l-a	2
PO-CTB-40	ÎNTOCMIREA BALANȚEI DE VERIFICARE	a l-a	2
PO-CTB-41	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA ACTIVELOR FIXE	a l-a	2
PO-CTB-42	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA OBIECTELOR DE INVENTAR	a l-a	2

PO-CTB-43	UTILIZAREA ȘI COMPLETAREA ORDINULUI DE PLATĂ MULTIPLU ELECTRONIC (OPME)	a l-a	2
PO-CTB-44	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL	a l-a	3
PO-CTB-45	EVIDENȚA BUNURILOR PRIMITE PRIN DONAȚIE CU TITLU GRATUIT	a l-a	2
PO-CTB-46	PLATA INSPECȚIILOR	a l-a	2
PO-CTB-47	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA VENITURILOR	a l-a	2
PO-CTB-48	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI UNITĂȚII PE PERIOADA DELEGĂRII ȘI DETAȘĂRII	a l-a	2
PO-CTB-49	SEMNĂTURA ELECTRONICĂ	a l-a	2
PO-CTB-50	PRINCIPIILE ȘI POLITICILE CONTABILE	a l-a	2
PO-CTB-51	PROCEDURA DE UTILIZARE A SISTEMULUI NAȚIONAL PRIVIND FACTURA ELECTRONICĂ RO E-FACTURA	a l-a	2
PO-CTB-52	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI CARTEA MARE	a l-a	2
PO-CTB-53	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI JURNAL	a l-a	2
PO-CTB-54	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE	a l-a	2
PO-CTB-55	CORECTAREA ERORILOR CONTABILE	a l-a	1
General			
PS-01	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 1 – ETICA ȘI INTEGRITATEA	a l-a	2
PS-02	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 2 – ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI	a l-a	2
PS-03	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 3 - COMPETENȚA ȘI PERFORMANȚA	a l-a	2
PS-04	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 4 – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	a l-a	2
PS-05	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 5 – OBIECTIVE	a l-a	2
PS-06	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 6 – PLANIFICAREA	a l-a	2
PS-07	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 7 – MONITORIZAREA PERFORMANȚELOR	a l-a	2

PS-08	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 8 – MANAGEMENTUL RISCULUI	a l-a	2
PS-09	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 9 – PROCEDURI	a l-a	2
PS-10	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 10 – SUPRAVEGHEREA	a l-a	2
PS-11	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 11 – CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII	a l-a	2
PS-12	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 12 – INFORMAREA ȘI COMUNICAREA	a l-a	2
PS-13	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 13 – GESTIONAREA DOCUMENTELOR	a l-a	2
PS-14	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 14 – RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ	a l-a	2
PS-15	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 15 – EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	a l-a	2
PS-16	PUBLICAREA INFORMAȚIILOR PE SITE-UL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a l-a	2
PS-17	SOLUȚIONAREA SESIZĂRIILOR, RECLAMAȚIILOR ȘI PETIȚIILOR	a l-a	2
PS-18	ÎNTOCMIREA REFERATULUI DE NECESITATE	a l-a	2
PS-19	GESTIONAREA CORECTĂ A SITUAȚIILOR LITIGIOASE	a l-a	2
PS-20	CERCETAREA DISCIPLINARĂ	a l-a	2
PS-21	IDENTIFICAREA ȘI GESTIONAREA ABATERILOR	a l-a	2
PS-22	IDENTIFICAREA ȘI MONITORIZAREA FUNCȚIILOR SENSIBILE	a l-a	2
PS-23	SEMNALARE NEREGULARITĂȚI	a l-a	3
PS-24	STABILIREA ȘI REEVALUAREA OBIECTIVELOR	a l-a	2
PS-25	FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFEȚIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC	a l-a	2
PS-26	DESEMNARE CONSILIER ETICĂ	a l-a	2
PS-27	RAPORTAREA PERIODICĂ A REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ASOCIATE ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR STABILITE ÎN PLANURILE MANAGERIALE	a l-a	2

PS-28	IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	a l-a	2
PS-29	DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE CONTROL INTERN MANAGERIAL LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a l-a	2
PS-30	MODALITĂȚILE DE CONTESTARE A DECIZIEI PRIVIND DREPTUL DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE	a l-a	1
PS-31	PREVENIREA ȘI COMBATerea HĂRȚUIRII PE CRITERIUL DE SEX, PRECUM ȘI A HĂRȚUIRII MORALE LA LOCUL DE MUNCĂ	a l-a	0
Secretariat			
PO-SCR-01	UTILIZAREA APLICAȚIEI SOFTWARE EDUSAL PENTRU ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR CUPRINZÂND DREPTURILE SALARIALE ALE PERSONALULUI	a l-a	2
PO-SCR-02	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	a l-a	2
PO-SCR-03	COMPLETAREA ȘI RAPORTAREA EVIDENȚEI SALARIAȚILOR UTILIZÂND APLICAȚIA SOFTWARE REVISAL	a l-a	3
PO-SCR-04	ELABORAREA CONTRACTELOR DE MUNCĂ A PERSONALULUI	a l-a	2
PO-SCR-05	EVIDENȚA PREZENȚEI, ÎNVOIRILOR ȘI CONCEDIILOR	a l-a	2
PO-SCR-06	MODUL DE COMPLETARE A REGISTRULUI MATRICOL	a l-a	2
PO-SCR-07	TRANSFERUL ELEVILOR	a l-a	2
PO-SCR-08	SECURIZAREA INFORMAȚIILOR ȘI DATELOR	a l-a	2
PO-SCR-09	EVALUAREA PERFORMANȚEI PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR	a l-a	2
PO-SCR-10	ADAUGAREA ȘI ASOCIEREA ELEVILOR ÎN SIIIR	a l-a	2
PO-SCR-11	ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ	a l-a	3
PO-SCR-12	ELABORAREA STATULUI DE PERSONAL	a l-a	2
PO-SCR-13	STABILIREA MODALITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ	a l-a	2
PO-SCR-14	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ ȘI GESTIONARE A MANUALELOR ȘCOLARE	a l-a	2

PO-SCR-15	COMUNICAREA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ	a I-a	2
PO-SCR-16	CORESPONDENȚA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ	a I-a	2
PO-SCR-17	CONSTITUIREA ȘI COMPLETAREA DOSARELOR PERSONALE ALE ANGAJAȚILOR	a I-a	2
PO-SCR-18	ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE ANGAJARE	a I-a	3
PO-SCR-19	PROGRAMAREA ȘI EFECTUAREA CONCEDIULUI	a I-a	2
PO-SCR-20	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI GENERAL DE EVIDENȚĂ AL SALARIAȚILOR	a I-a	2
PO-SCR-21	MODALITATEA DE COLECTARE, VALIDARE, PĂSTRARE ȘI ARHIVARE - CONDICĂ PREZENȚĂ / FIȘĂ DE PREZENȚĂ	a I-a	2
PO-SCR-22	ÎNTOCMIRE STATE PLATĂ	a I-a	2
PO-SCR-23	EMITEREA ADEVERINȚELOR	a I-a	2
PO-SCR-24	GESTIONAREA ACTELOR DE STUDII ȘI A DOCUMENTELOR ȘCOLARE	a I-a	2
PO-SCR-25	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE OBȚINUTE PRIN SENTINȚE JUDECĂTOREȘTI	a I-a	2
PO-SCR-26	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM LEGII Nr. 85/2016	a I-a	2
PO-SCR-27	CALCULAREA DOBÂNZILOR LA DIFERENȚELE SALARIALE CÂȘTIGATE PRIN HOTĂRĂRI JUDECĂTOREȘTI	a I-a	2
PO-SCR-28	CONTROLUL DOCUMENTELOR	a I-a	2
PO-SCR-29	ACORDAREA FACILITĂȚILOR DE TRANSPORT PENTRU ELEVI	a II-a	0
PO-SCR-30	VACANTAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE	a I-a	2
PO-SCR-31	ADMINISTRAREA SISTEMULUI INFORMATIC	a I-a	2
PO-SCR-32	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	a I-a	2
PO-SCR-33	GESTIONAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	a I-a	2
PO-SCR-34	CONSIMȚĂMÂNTUL ASUPRA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	a I-a	2
PO-SCR-35	DREPTURILE PERSOANEI VIZATE	a I-a	2
PO-SCR-36	COLECTAREA DATELOR	a I-a	2

PO-SCR-37	EXECUȚIA COPIILOR DE SIGURANȚĂ ȘI UTILIZAREA COMPUTERELOR	a l-a	2
PO-SCR-38	TIPUL DE ACCES ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PROTECȚIA DATELOR	a l-a	2
PO-SCR-39	ANGAJAREA PRIN TRANSFER A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	a l-a	2
PO-SCR-40	SELECȚIA BENEFICIARILOR DE DISPOZITIVE ELECTRONICE CU CONEXIUNE LA INTERNET, ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"	a l-a	2
PO-SCR-41	PRINCIPII GDPR CARE SE APLICĂ ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ON-LINE	a l-a	2
PO-SCR-42	DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ONLINE ÎN CONDIȚII DE SECURITATE / PROTECȚIE A DATELOR PERSONALE	a l-a	2
PO-SCR-43	PROGRAMUL „EURO 200”	a l-a	3
PO-SCR-44	PROMOVAREA ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	a l-a	3
PO-SCR-45	COMPENSAREA ÎN BANI A CONCEDIULUI DE ODIHNĂ NEEFECTUAT	a l-a	2
PO-SCR-46	PROCURAREA, PĂSTRAREA, FOLOSIREA ȘI SCOATEREA DIN UZ A SIGILIILOR	a l-a	2
PO-SCR-47	TELEMUNCA	a l-a	2
PO-SCR-48	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR A PERSOANELOR CARE NU DEȚIN UN COD NUMERIC PERSONAL	a l-a	2
PO-SCR-49	DEPUNEREA DOSARULUI ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT	a l-a	3
PO-SCR-50	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM HOTĂRÂRII NR. 875/2022	a l-a	2
PO-SCR-51	FORMAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	a l-a	2
PO-SCR-52	MANAGEMENTUL SISTEMULUI INFORMATIC INTEGRAT AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ROMÂNIA (SIIIR)	a l-a	2
PO-SCR-53	ACORDAREA PRIMELOR DE CARIERĂ PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV, CONFORM OUG NR. 58/2023	a l-a	3

PO-SCR-54	ACCESAREA SERVICIILOR PUBLICE, ÎN FORMAT ELECTRONIC SIMPLIFICAT	a I-a	2
PO-SCR-55	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	a I-a	2